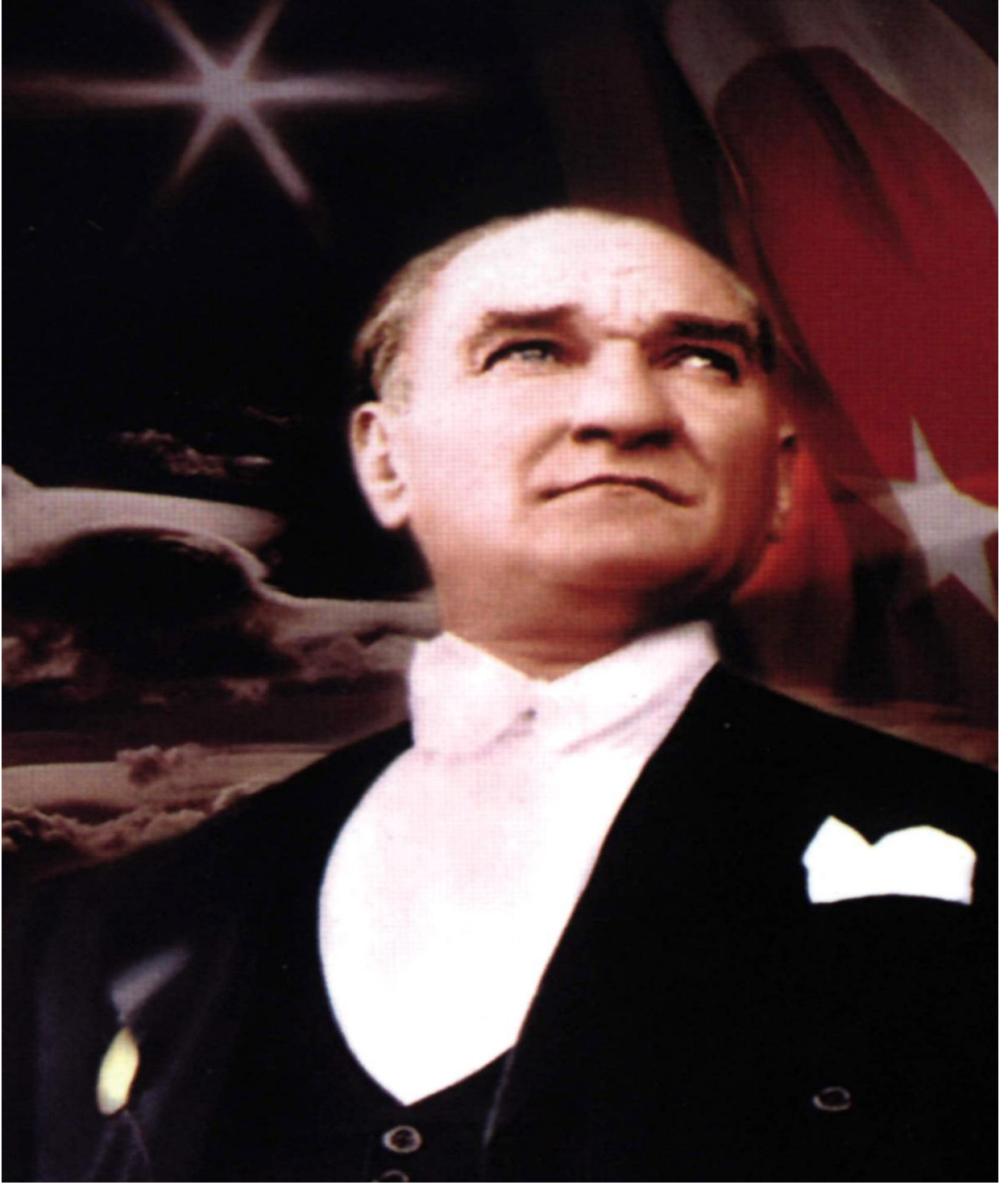


T.C.
BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI
Başiskele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
BAŞİSKELE KARTONSAN İLKOKULU/ORTAOKULU



BAŞİSKELE KARTONSAN İLKOKULU/ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ



Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Başiskele Kartonsan İlkokulu/Ortaokulu olarak sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “Daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Başiskele Kartonsan İlkokulu/Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Şerif GEZMEZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiş ve böylelikle kamuda ciddi bir değişim ve gelişimin öncüsü olmuştur.

Kamu mevzuatımız için çok yeni bir kavram olan stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, hesap verebilir hale gelmesi, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir.

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir.

Stratejik plan, uzun vadeli düşünmeyi hedefleyen, dünden ders çıkaran, ancak düne takılmayan bir yönetim tarzı geliştirerek eğitimin hedeflerle değerlendirilmesini öngörmekte ve yapılan çalışmaların her aşamada değerlendirilmesine imkân tanımaktadır.

Stratejik planlama ile eğitimin geleceğine yön vererek kendi geleceğimizi şekillendirmek durumundayız. Takdir edersiniz ki, geçmişteki ya da bugünkü durum ne olursa olsun, bir kurumun gelecekteki başarısı o kurumun bugünden itibaren yapacaklarına bağlıdır. Bu nedenle; geleceğin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için, geleceği görebilmek kadar gelecek için atılacak adımların doğru olarak planlanıp uygulanması da önemlidir.

Yönetimin bir süreç olduğu, yönetenlerin de bu sürecin kilometre taşlarından biri olduğu gerçeğinden hareketle eğitimin planlanmasında tamamen ülke gerçeklerine uygun, kurumsal kültürün oluşmasına katkı sağlayan, çalışanlarda ben yerine biz olma yaklaşımını hedefleyen ve geleceğe güvenle bakan bir anlayış içerisinde olmamız gerekmektedir.

Stratejik plan hazırlanırken yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza bağlı yönetici ve öğretmenlerimizle tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, planımız gerektiğinde geliştirilebilecek şekilde hazırlanmıştır. Girift ilişkiler yumağı içinde olan çalışma hayatımızı planlı ve düzenli hale getirmek; kıt kaynakları daha etkin ve verimli kullanmak için okulumuz stratejik plan hazırlayarak kendisine bir yol haritası çizmeye çalışmıştır. Bu çalışmada emeği geçen, bizden yardımlarını ve desteğini esirgemeyen herkese teşekkür ederiz.

Bu planın parçası olan bütün paydaşlarımızın fikirleri doğrultusunda birbirimizden güç alarak daha ileri seviyelere doğru yol almak istiyoruz. Saygı ve sevgilerimizle...

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihi Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

TABLO ŞEKİLLER LİSTESİ	SAYFA SAYISI
1. Stratejik Planın Amacı	12
2. Stratejik Planın Kapsamı	12
3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları	12
4. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Yasal Dayanakları	12
5. Stratejik Planlama Ekibi	12
6. Mevzuat Analizi	15
7. Yönetmelik	15
8. Yönerge	16
9. Genelge	16
10. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	16
11. Okul Faaliyet Alanları	17
12. Paydaş Analizi	18
13. Paydaş Analizi Matrisi	19
14. Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi Değerlendirme Tablosu	20
15. Öğrencilere Yönelik Memnuniyet Anketi Değerlendirme Tablosu	23
16. Çalışanlara Yönelik Memnuniyet Anketi Değerlendirme Tablosu	26
17. Örgütsel Yapı	30
18. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar	31
19. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	31
20. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	31
21. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı	31
22. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
23. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları	32
24. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	32
25. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	33
26. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	33
27. Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar	33
28. Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	34
29. Çalışanların Görev Dağılımı	35-36
30. Okul Rehberlik Hizmetleri	36
31. Okulun Teknolojik Altyapısı	37
32. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı	37
33. Okul/Kurum Kaynak Tablosu	38
34. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu	38
35. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	38
36. PEST- E Analizi	47
37. Üst Politika Belgeleri	48
38. GZFT Analizi	49

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	BAŞİSKELE KARTONSAN İLKOKULU / ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen: İlkokul : 15 (kadrolu) Ortaokul : 11 (kadrolu) 2 (Ücretli) Toplam : 26 Memur: -- Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	452
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 262 343 37 87 Faks: 262 349 37 33
Kurum Web Adresi	www.basiskelekartonsanortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	707209@meb.k12.tr 700405@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: Bahçecik Seymen Mah Evrim Sk. No:3 Posta Kodu: 41600 İlçe: Başiskele İli: Kocaeli
Kurum Müdürü	Şerif GEZMEZ GSM :534 505 30 30
Kurum Müdür Yardımcıları	Ercüment YILDRIM GSM: 505 826 49 66 Abdullah TANRIVERDİ GSM : 505 727 72 61

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Başiskele Kartonsan / İlkokulu / Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ŞERİF GEZMEZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	ABDULLAH TANRIVERDİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ERCÜMENT YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI
4	DENİZ ANEZ	ÖĞRETMEN
5	ANIL ERSİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	İLKNUR ÖZLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ABDULLAH TANRIVERDİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ayşe DEMİRKAN	ÖĞRETMEN
3	Deniz ANEZ	ÖĞRETMEN
4	Akın AK	ÖĞRETMEN
5	Gülcan AKSAY	ÖĞRETMEN
6	İlknur ÖZER	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Tuğba ÇELEBİ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
2	Durum Analizi													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
3	Geleceğe yönelim													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Kartonsan A.Ş tarafından yapılmış olup 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında hizmete açılmıştır. Okulun fiziki kapasitesi ve kullanım özellikleri bakımından Türkiye şartlarına göre iyi denilebilecek seviyededir. Okulumuz “Tip 1 projesi” ile 480 öğrenci kapasiteli olup, 18 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 bilişim teknoloji sınıfı, 4 grup çalışma odası, müzik, resim atölyesi, , kantin, 3 idare odası, rehberlik odası, beden eğitimi salonu, toplantı salonu, engelli asansörü gibi ilköğretim standartlarına uygun yapılmıştır. Okulun ısınması doğal gaz ile yapılmaktadır. Okulumuz bodrum katı ile birlikte 4 katlı olup, geniş bir bahçemiz mevcuttur.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24.06.1973	14574	1793	Milli Eğitim Temel Kanunu
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı		Adı
Tarih	Sayı	
12.10.2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
04.08.2013	27728	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
03.08.2013	28727	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
21.07.2012	28360	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
08.10.2013	28789	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
20.11.2012	28473	Okul-aile Birliği Yönetmeliği
08.11.2102	28461	Taşınır Mal Yönetmeliği
08.06.2004	25486	Okul Öncesi Eğitim Kurumlar Yönetmeliği
04.09.010	27692	MEB İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
12.09.2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
08.10.2013	28789	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
10.01.2014	28878	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
12.09.1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

17/04/2001	24376	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği
YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01.02.2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
14.04.2013	2667	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair
14.04.2013	943496	MEB İzin Yönergesi
12.10.2009	8856	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
01/09/2004	2564	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
01/03/2007	2594	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

GENELGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
11.01.2014	2014/1	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Yapılacak Ders Kitapları Genelgesi
16.01.2014	2014/2	Okullar Hayat Olsun Projesi Genelgesi
01.04.2014	2014/5	PYBS Genelgesi
19.06.2006	2006/55	Stratejik Planlama Genelgesi
09.02.2010	2010/14	İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Planlama Yapılması Genelgesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik Faaliyetleri	Yaygın eğitim

2.4. OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Veli Öğrenci Öğretmen 	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Denklik İşlemleri Sınav İşleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç 	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin Ödül
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Masa Tenisi Atletizm 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> Yıllık Plan Klavuz Kitap Kazanımlar 	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Yetiştirme Hazırlama Etüt 	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> Sosyal Projeler Bu Benim Eserim Projesi 	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM İŞLERİ	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	ÖĞRETİM	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	MESLEK EDİNDİRME	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okulumuz Personeli	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrencilerimiz	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Velilerimiz	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
Okul Aile Birliği	Başiskele Belediyesi
Hizmetli Personel	Başiskele Kaymakamlığı
	Bahçecik Seymen Sağlık Ocağı ve Diğer Sağlık Kuruluşları
	Kartonsan A.Ş
	8.Boru İlk+orta Okulu
	Yeniköy Denizdibi İlk+Orta Okulu
	Muhtarlık
	Kitap ve Test Yayıncıları
	Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar

2.6. Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kartonsan A.Ş		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.7. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Beş farklı kategoride iç paydaşlarımızdan öğrencilerimize 50 anket sorusu, velilerimize 40 anket sorusu ve çalışanlarımıza 47 adet anket sorusu yöneltilmiştir. Anket soruları Excel programı yardımıyla analiz edilmiştir. Paydaşlarımıza yöneltilen anket bu çalışmanın ekinde verilmiştir. Adı geçen beş kategori şunlardır;

- Ulaşılabilirlik ve İletişim
- Eğitim – Öğretim
- Güvenlik – Güvenirlilik
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
- Fiziki donanım

2.7.1. Öğrenci anket değerlendirmesi

Öğrencilerimize yönelik durum analizi anketi 4, 5, 6, 7 ve 8 sınıf öğrencilerinden toplam 60 öğrenciye uygulanmıştır. Öğrencilerimizsin bu kategorilerde kendilerine verilen sorulara verdikleri cevapları yorumları aşağıdaki tablo-1’de gösterilmiştir.

Tablo-1 Öğrencilere yönelik memnuniyet anketi değerlendirme tablosu

	DEĞERLENDİRME KATEGORİLERİ	GÜÇLÜ	YETERLİ	ZAYIF
		%		
ÖĞRENCİ ANKETİ	ULAŞILABİLİRLİK İLETİŞİM	5	60	110
	GÜVENLİK VE GÜVENİRLİK	35	200	300
	EĞİTİM ÖĞRETİM	50	130	200
	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER	50	130	80
	FİZİKİ DONANIM	14	50	60

Ulaşılabilirlik İletişim ile ilgili memnuniyet durumları Grafik-1 de gösterilmiştir.

Ankete katılan öğrenciler “ihtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna 41 tam, 15 çok, 4 orta, 0 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “ihtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna 40 tam, 14 çok, 6 orta, 0 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna 35 tam, 12 çok, 9 orta, 4 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir.



Grafik-1

Güvenirlilik - Güvenlik ile ilgili memnuniyet durumları Grafik-2 de gösterilmiştir.

Grafik- 2’de görüldüğü üzere Güvenirlilik – Güvenlik ile ilgili herhangi bir sorun olmadığı belirlenmiştir.

Ankete katılan öğrenciler “Okul yöneticileriyle güvenirim” sorusuna 37 tam, 23 çok, 0 orta, 0 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okul öğretmenlerine güvenirim” sorusuna 41 tam, 16 çok, 0 orta, 3 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okul çalışanlarına güvenirim” sorusuna 32 tam, 19 çok, 7 orta, 2 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir.

Okulumuz yeni yapılmış bir okul olduğu için belli güvenlik önlemleri önceden planlanarak alınmıştır. Bu yüzden okulumuz güvenlik açısından sorunu az olan bir okuldur. Okulun güvenlik durumu ile ilgili 6 anket sorusuna toplamda 213 tam, 81 çok, 35 orta, 5 az, 26 hiç cevabını vermişlerdir. Bu sonuçta okulumuzun güvenirlilik yönünden fazla bir eksiğinin olmadığını ortaya çıkarmıştır.

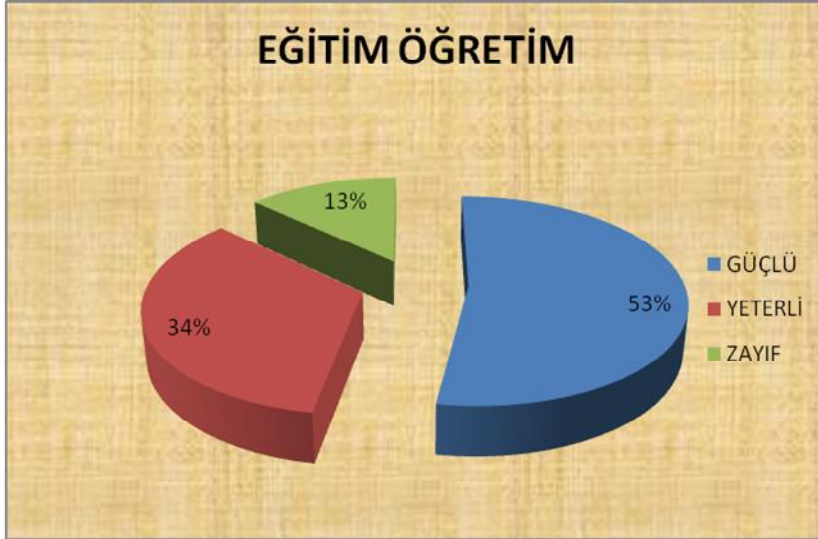


Grafik-2

Eğitim -Öğretim ile ilgili memnuniyet durumları Grafik-3 de gösterilmiştir.

Ankete katılan öğrenciler “Dersler seviyemize uygun olarak işlenir” sorusuna 51 tam, 6 çok, 3 orta, 0 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okulda edindiğim bilgileri şimdi veya ileriki

hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum” sorusuna 44 tam, 10 çok,3 orta, 3 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır” sorusuna 16 tam, 12 çok,20 orta, 7 az, 5 hiç cevabını vermişlerdir. “Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum” sorusuna 20 tam, 14 çok,14 orta,12 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. . “Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.” sorusuna 38 tam, 6 çok,7 orta, 4 az, 5 hiç cevabını vermişlerdir. “Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.” sorusuna 33 tam, 18 çok,5 orta, 4 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim” sorusuna 35 tam, 9 çok,7 orta, 3 az, 6 hiç cevabını vermişlerdir.



Grafik- 3

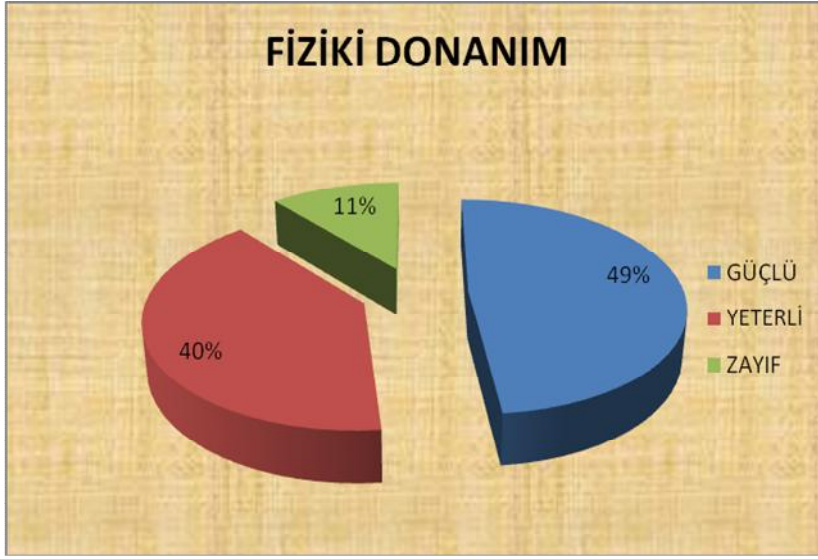
Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler ile ilgili memnuniyet durumları Grafik-4 de gösterilmiştir.

Ankete katılan öğrenciler “Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir” sorusuna 20 tam, 11 çok, 19 orta, 5 az, 5 hiç cevabını vermişlerdir. “Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum” sorusuna 23 tam, 20 çok, 6 orta, 3 az, 5 hiç cevabını vermişlerdir. “Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar” sorusuna 11 tam, 10 çok, 25 orta, 3 az, 11 hiç cevabını vermişlerdir. “İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum” sorusuna 18 ta, 12 çok, 13 orta, 6 az, 11 hiç cevabını vermişlerdir.



Grafik -4

Fiziki Donanım ile ilgili memnuniyet durumları Grafik-5 de gösterilmiştir. Ankete katılan öğrenciler “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna 32 tam, 9 çok, 17 orta, 2 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir” sorusuna 23 tam, 9 çok, 16 orta, 7 az, 5 hiç cevabını vermişlerdir.



Grafik -5

2.7.2 Veli Anket Değerlendirmesi

Velilere yönelik durum analizi anketi 30 velimize uygulanmıştır. Velilerimizin beş kategoride kendilerine yöneltilen sorulara verdikleri cevapları ve yorumları aşağıdaki tablo-2’de gösterilmiştir.

Tablo-2 Öğrencilere yönelik memnuniyet anketi değerlendirme tablosu

VELİ ANKETİ	DEĞERLENDİRME KATEGORİLERİ	GÜÇLÜ	YETERLİ	ZAYIF
		%		
	ULAŞILABİLİRLİK İLETİŞİM	110	90	20
	DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER	45	60	12
	GÜVENLİK VE GÜVENİRLİK	160	160	25
	KATILIM	30	75	15
	ÖĞRENCİ İŞLERİ	110	55	6

Velilerimiz öğrencilerin ders ve performans ödevlerinden haberdar olduklarını, okuldaki toplantılardan ve yapılan çalışmalardan bilgi sahibi olduklarını dolayısıyla iletişim ve işbirliğinin olumlu olduğunu belirtmişlerdir. Ayrıca okulun konum ve personel yapısının güven verici olduğu da anket sonuçlarına göre görülmektedir. Yapılan etkinliklere velilerin daha fazla katılmak istedikleri de anket sonuçlarına göre tespit edilmiştir.

Ulaşılabilirlik iletişim ile ilgili memnuniyet durumları Grafik-6 da gösterilmiştir.

Ankete katılan veliler “ihtiyaç duyduğumda okul personeliyle rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna 39 tam, 9 çok, 6 orta, 2 az, 2 hiç cevabını vermişlerdir. “bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna 35 tam, 16 çok, 5 orta, 2 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.” sorusuna 25 tam, 17 çok, 14 orta, 2 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım” sorusuna 15 ta, 13 çok, 18 orta, 2 az, 10 hiç cevabını vermişlerdir. Okulumuzda kadrolu rehber öğretmen bulunmaması anketlere de yansımaktadır.

Grafik-6 Ulaşılabilirlik iletişim ile ilgili memnuniyet durumları



Grafik - 6

Dilek, Öneri ve Şikayetler ile ilgili memnuniyet durumları Grafik-7 da gösterilmiştir.

Ankete katılan veliler “Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.” sorusuna 25 tam, 21 çok, 5 orta, 2 az, 5 hiç cevabını vermişlerdir. “Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna 19 tam, 17 çok, 17 orta, 0 az, 5 hiç cevabını vermişlerdir.

Grafik-7 Dilek, Şikayet ve Öneri ile ilgili memnuniyet durumları



Grafik – 7

Güvenlik ve Güvenirlik ile ilgili memnuniyet durumları Grafik-8 de gösterilmiştir.

Ankete katılan veliler Grafik- 8’de görüldüğü üzere Güvenirlik – Güvenlik ile ilgili herhangi bir sorun olmadığını belirlenmiştir. Veliler “Okul yöneticileriyle güvenirim” sorusuna 37 tam, 12 çok, 7 orta, 2 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okul öğretmenlerine güvenirim” sorusuna 41 tam, 2 çok, 15 orta, 0 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okul çalışanlarına güvenirim” sorusuna 26 tam, 18 çok, 12 orta, 0 az, 2 hiç cevabını vermişlerdir.

Veliler “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna 20 tam, 16 çok, 14 orta, 8 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okulda yangın ve doğal afetlere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna 25 tam, 21 çok, 8 orta, 4 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Okul yolu güvenlidir.” sorusuna 17 tam, 17 çok, 18 orta, 4az, 0 hiç cevabını vermişlerdir.

Grafik-8 Güvenlik ve Güvenirlik ile ilgili memnuniyet durumları

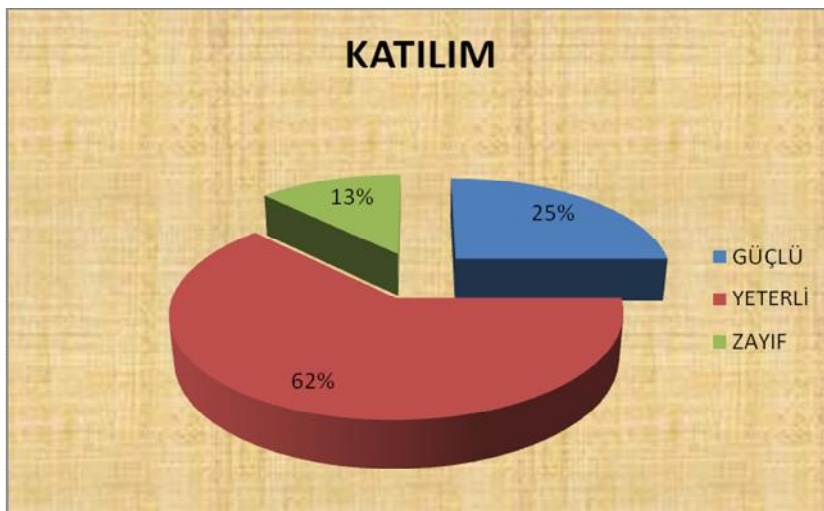


Grafik - 8

Katılım ile ilgili memnuniyet durumları Grafik-9 da gösterilmiştir.

Ankete katılan veliler “Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.” Sorusuna 14 tam, 18 çok, 19 orta, 3 az, 4 hiç cevabını vermişlerdir. “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna 15 tam, 20 çok, 17 orta, 3 az, 3 hiç cevabını vermişlerdir.

Grafik-9 Katılım ile ilgili memnuniyet durumları

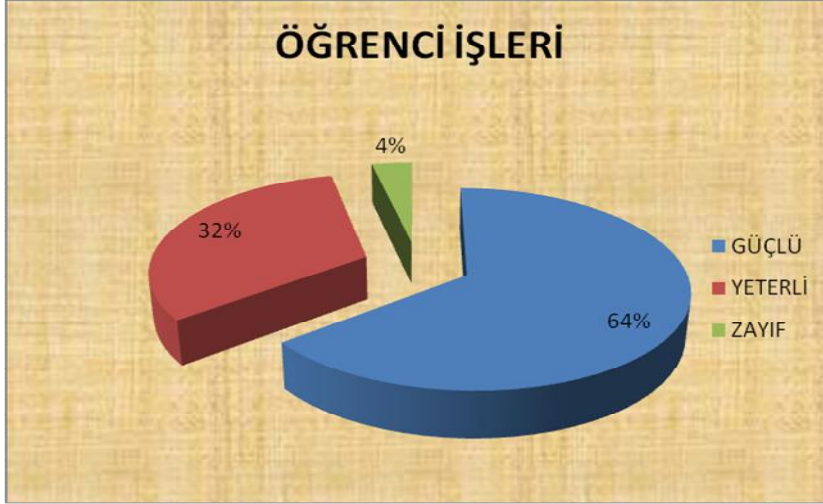


Grafik - 9

Öğrenci İşleri ile ilgili memnuniyet durumları Grafik-10 da gösterilmiştir.

Ankete katılan veliler “Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.” sorusuna 34 tam,15 çok, 7 orta, 0 az, 2 hiç cevabını vermişlerdir. “Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip ediyorum.” sorusuna 38 tam,12 çok, 4 orta, 4 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir. “Öğrenci işleriyle ilgili belgeler zamanında düzenlenir.” sorusuna 40 tam, 14 çok, 4 orta, 0 az, 0 hiç cevabını vermişlerdir.

Grafik-10 Öğrenci İşleri ile ilgili memnuniyet durumları



Grafik - 10

Genel olarak yapılan anketleri değerlendirdiğimizde velilerimizin okulumuzdan memnun oldukları gözlenmektedir.

2.7.2. Okul Çalışanları Anket Değerlendirmesi

Okulumuz çalışanları, yöneticiler, öğretmenler ve destek personel olmak üzere üç gruptan oluşmaktadır. Okulumuz çalışanlarına yönelik durum analiz anketi 23 çalışan üzerinde uygulanmış beş kategoride kendilerine yöneltilen sorulara verdikleri cevapların yüzdelik dağılımları tablo-3'te gösterilmiştir.

Tablo-3 Çalışanlara yönelik memnuniyet anketi değerlendirme tablosu

	DEĞERLENDİRME KATEGORİLERİ	GÜÇLÜ	YETERLİ	ZAYIF
		%		
OKUL ÇALIŞANLARI ANKETİ	İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM	19	76	5
	ÇALIŞMA ORTAMI	3	64	33
	KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM	2	91	7
	MOTİVASYON VE TATMİN	35	61	4
	SOSYAL ETKİNLİKLER	17	63	20

Okul yönetimiyle diğer çalışanlara arasında herhangi bir sorun olmadığı güven içerisinde yeterli bir iletişim ortamı olduğu bunun daha da geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması gerektiği grafik-11'e göre gözlemlenmiştir.

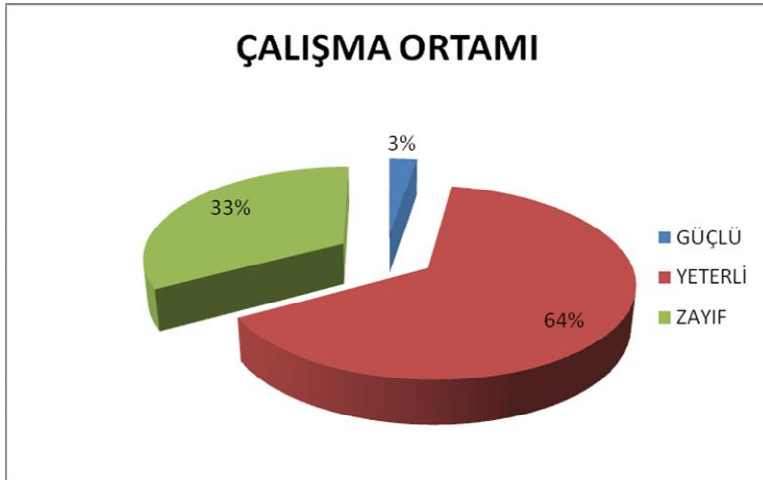
Grafik-11 İşbirliği ve İletişim ile ilgili memnuniyet durumları



Grafik - 11

Grafik-12 Çalışma Ortamı ile ilgili memnuniyet durumları

Çalışanlarımız çalışma ortamını yeterli olarak görmüşlerdir. Araç gerecin temini ve dağıtımı, ihtiyacı olan malzemeler elde etme, yemek ihtiyaçlarını karşılama konusunda çalışanların mevcut durumu yeterli gördüğü anlaşılmıştır. Çalışma ortamının yeterli olmasına rağmen iyileştirmek için çalışma yapılması gerektiği Grafik-12'ye göre gözlemlenmiştir.



Grafik -12

Grafik-13 Kişisel ve Mesleki Gelişim ile ilgili memnuniyet durumları

Çalışanlarımız Kişisel ve Mesleki Gelişim konusunda mevcut durumdan memnun olduklarını belirtmişlerdir. Görüldüğü gibi herkesin görev ve yetkileri dâhilinde kendilerini mesleki ve kişisel geliştirme çabası içerisinde, yeni fikir ve projelere açık olarak bu okulda çalışmaktan memnun oldukları Grafik-13'ten anlaşılmaktadır.



Grafik -13

Grafik-14 Motivasyon ve Tatmin ile ilgili memnuniyet durumları

Grafik-14'e göre çalışanların moral ve motivasyonlarında sıkıntılı bir durum olmadığı işlerini severek yaptıkları, kendilerini okulun değerli bir üyesi olara gördükleri anket sonuçlarına yansımıştır.



Garfaik -14

Grafik-15 Sosyal Etkinlikler ile ilgili memnuniyet durumları

Okulumuz çalışanları Sosyal etkinliklere severek ve isteyerek katıldıkları, farklı etkinliklere de destek verecekleri anket sonuçlarında görülmüş olup, bu sonuçlar Grafik-15'e yansımıştır.

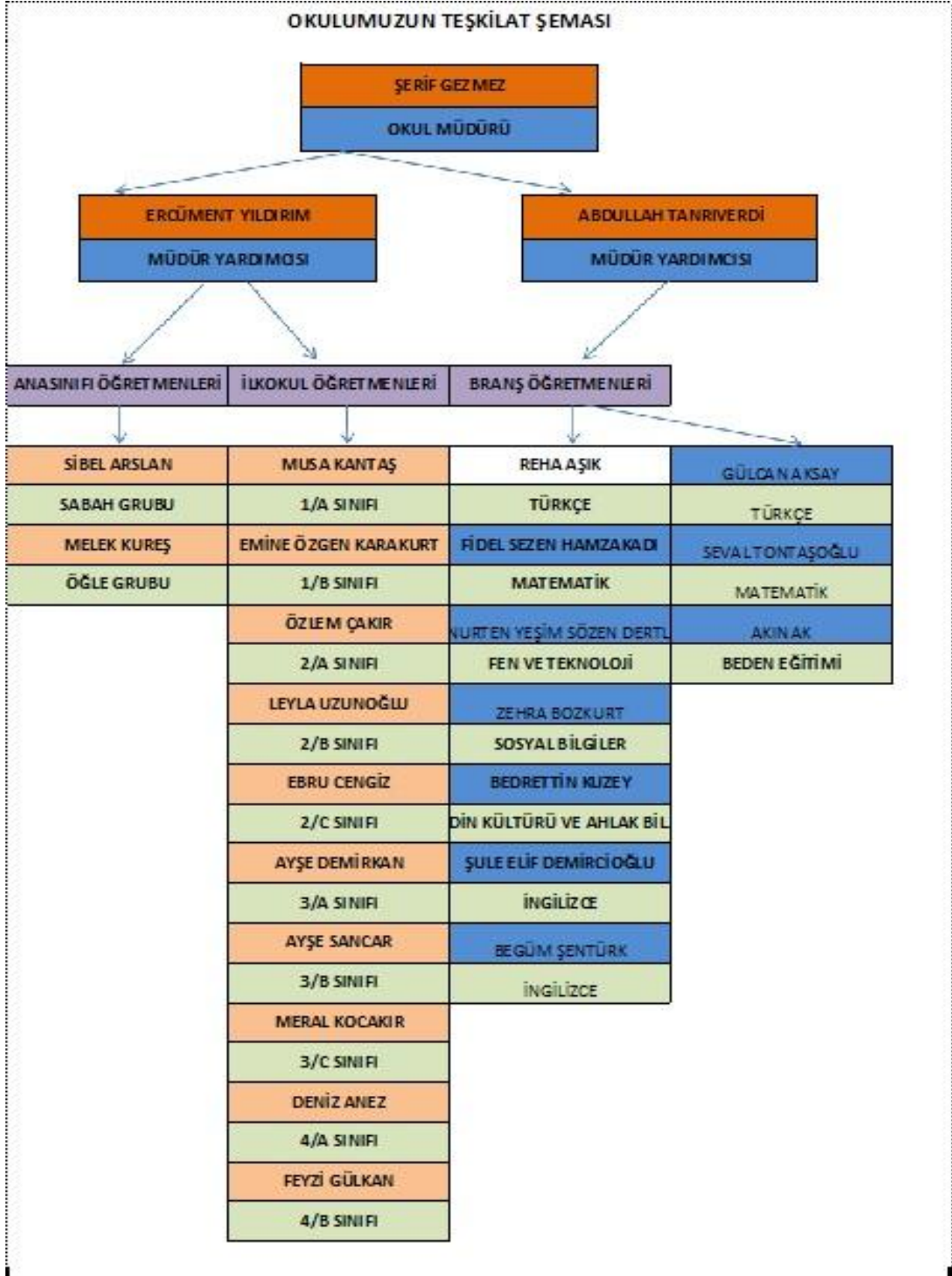


Grafik -16

Yukarıdaki tabloya göre yapılan anketler değerlendirildiğinde; okulumuzda ğrenci memnuniyetinin var olduğu, öğrencilerin okula istekli olarak geldikleri bu da okulumuzdaki eğitim kalitesini artırdığı gözlemlenmiş olup bu durum ğrenci velilerine de yansıdığından anket çalışmamızın sağlıklı sonuçlara ulaştığı anlaşılmıştır. Aynı zamanda çalışan memnuniyetini artırıcı çalışmaların yapılması bu konuda gerekli tedbirlerin alınması yine anket sonuçlarından çıkartılmaktadır. Bunlar ile ilgili alışmalar Geleceğe Yönelim kısmında ele alınacaktır.

2.8. KURUM İÇİ ANALİZ

Örgütsel Yapı



2.8.1. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile Birliğini denetleme ve faaliyet raporu hazırlama
OGYE ve TKY kurulu	OGYE VE TKY ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve planlamak
Öğrenci Davranış ve Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarını değerlendirme
Öğrenci Kurulu	Öğrenci Kurulu
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve planlamak
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal Etkinlikler ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve planlamak
Eser İnceleme Komisyonu	Yarışmalara katılacak, sergilenecek eserlerin değerlendirilmesi
Satın Alma Komisyonu	Satın Alma ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve planlamak
Muayene ve mal Kabul Komisyonu	Satın alınan malların kontrolü ve teslim alınması
Taşınır İşlem Komisyonu	TIF ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve planlamak

2.8.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı :

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	--	1
2	Müdür Yrd.	2	--	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu :

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	3	% 100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı :

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
40-50	1	% 30
30-40	2	% 60

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler :

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları :

Adı ve Soyadı		Katıldığı Çalışmanın Adı
ŞERİF GEZMEZ	Müdür	Okul Yönetimi Geliştirme Semineri
		İKS Eğitimi
Abdullah TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı	Topyekun Sivil Savunma Hizmetleri Semineri
		e-Taşınır Semineri
		Eğitimde Kalite Geliştirme Uygulamaları Semineri
ERCÜMENT YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı :

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	--	2	2
2	Sınıf Öğretmeni	3	7	10
3	Türkçe	1	1	2
4	Matematik		2	2
5	Fen ve Teknoloji		1	1
6	Sosyal Bilgiler		1	1
7	İngilizce		2	2
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1
9	Beden Eğitimi	1		1
10	Rehberlik		1	1
TOPLAM		6	17	23

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	13
40-50	6
50+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri :

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	10
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	4

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar :

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYŞE DEMİRKAN	Sınıf Öğretmeni	Ölçme Değerlendirme	2007	410002
		Yaratıcı Drama	2007	410158
Ayşe SANCAR	Sınıf Öğretmeni	Özel eğitim semineri	2008	410411
		Web tasarımı kursu	2009	410412
Deniz ANEZ	Sınıf Öğretmeni	Özel eğitim semineri	2009	410116
		Temel Bilgisayar Kursu	2011	410129
Feyzi GÜLKAN	Sınıf Öğretmeni	Ölçme Değerlendirme	2007	410001
		Özel eğitim semineri	2009	410116
		Temel Bilgisayar Kursu	2011	410129
Sibel ARSLAN	Okul Öncesi	Çevreye Uyum Semineri	2008	540001
		Aktif Öğrenme Semineri	2008	540077
		Özel eğitim semineri	2008	540221
Burcu BEKÇİ	Okul Öncesi	Mesleki gelişim Eğitimi	2012	130123

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AKIN AK	Beden Eğitimi	Çevreye Uyum Eğitimi	2011	2011780118
		Özel Eğitim Semineri	2012	2012780018
		Etik Eğitim Semineri	2012	2012780040
		Ekolojik Okuryazarlık	2013	2013410081
BEDRETTİN KUZEY	Din Kültürü ve A.Bilgisi	Ekolojik Okuryazarlık	2013	2013410081
		Ölçme değerlendirme ve	2014	2014410085
F. SEZEN HAMZAKADI	Matematik	Özel Eğitim Semineri	2008	2008160690
REHA AŞIK	Türkçe	Temel Bilgisayar ve	2011	2011410129
		Ölçme ve Değerlendirme	2007	2007410002
		Özel Eğitim Semineri	2009	2009410116
		Ölçme ve Değerlendirme	2014	2014410085
SEVAL TONTAŞOĞLU	Matematik	Çevreye Uyum Semineri	2007	2007160510
		Uygulamalı Okul TKY	2008	2008160064
		Özel Eğitim Semineri	2009	2009160479
		Uygulamalı Mat. Yeni	2009	2009160710
		Uygulamalı problem	2010	2010160093
		Uygulamalı Okul Stratejik	2011	2011160115
		Uygulamalı Proje Üretim	2011	2011160244
		Öğrenen Lider öğretmen	2011	2011160629
ŞULE ELİF DEMİRCİOĞLU	İngilizce	İngilizce Pratik Konuşma	2007	2007342111
		Özel Eğitim Semineri	2009	2009410116
		İngilizce Dersi Öğretim	2011	2011410211
		Ölçme ve Değerlendirme	2014	2014410085
ZEHRA BOZKURT	Sosyal Bilgiler	Ölçme ve Değerlendirme	2007	2007410002
		Özel Eğitim Semineri	2009	2009410116
		Ölçme ve Değerlendirme	2014	2014410085

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı :

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	İlkokul	İş-kur elamını	1
3	Sözleşmel		1	İlkokul	Hizmet Alımı	1
4	Sigortalı		1	İlkokul	Sigortalı	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü,

		<p>normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

2.9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Yönelik
2	1	1	1	421	0	150		25	4

2.10. Teknolojik Düzey

2.10.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	5	7	11	6
Yazıcı	2	3	3	1
Tarayıcı	-	1	2	-
Tepegöz	1	1	1	-
Projeksiyon	4	6	8	4
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	1	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	var	var
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100

2.10.2. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı :

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-
Ekipman Odası	X		1	-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	-
Müzik Odası		X	1	-
Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Ev Ekonomisi Odası		X	-	-
İş ve Teknik Atölyesi		X	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	-
Yemekhane		X	-	1
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X	-	1
Spor Alanları	X		1	-
Kantin	X		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	-
Atölyeler		X	-	-
Bölmelere Ait Depo	X		4	
Bölüm Laboratuvarları		X	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	X		2	-
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	1
Teknisyen Odası		X	-	1
Bölüm Dersliği	X		7	
Arşiv	X		2	-
Mutfak	X		1	-

2.11. Mali Kaynaklar

2.11.1. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel	3745					
Okul Aile Birliği	14024					
Kira Gelirleri	5794					
Döner Sermaye	---					
Vakıf ve Dernekler	---					
Dış Kaynak/Projeler	---					
TOPLAM	23564					

2.11.2. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		4040		4500		2271
Küçük onarım		7363		4100		4630
Bilgisayar harcamaları		435		3900		3444
Büro makineleri		800		3621		177
Telefon		250		250		650
Sosyal Faaliyetler	16715	1590	31286	950	23563	900
Personel Giderleri		600		2850		2964
Vergi,Harç vs						
Diğer		9000		8350		6911
GENEL						
	16715	24,078	31286	28521	23563	21947

2.12. İstatistiki Veriler

Karşılařtırılmalđ Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci sayısı			Toplam öğrenci sayısı
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
23	197	227	424	18

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	85	116	134	183	210	202
Toplam Öğrenci Sayısı	201		314		412	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
15	24	20	15	19	16

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	14	11	14	16	15	19
Sınava Giren Toplam Öğrenci	25		30		34	
Kazanan öğrenci sayısı	13		24		30	
Genel Başarı Oranı (%)	%55		% 80			

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010/2011	180	
2011/2012	201	
2012/2013	314	
2013/2014	412	

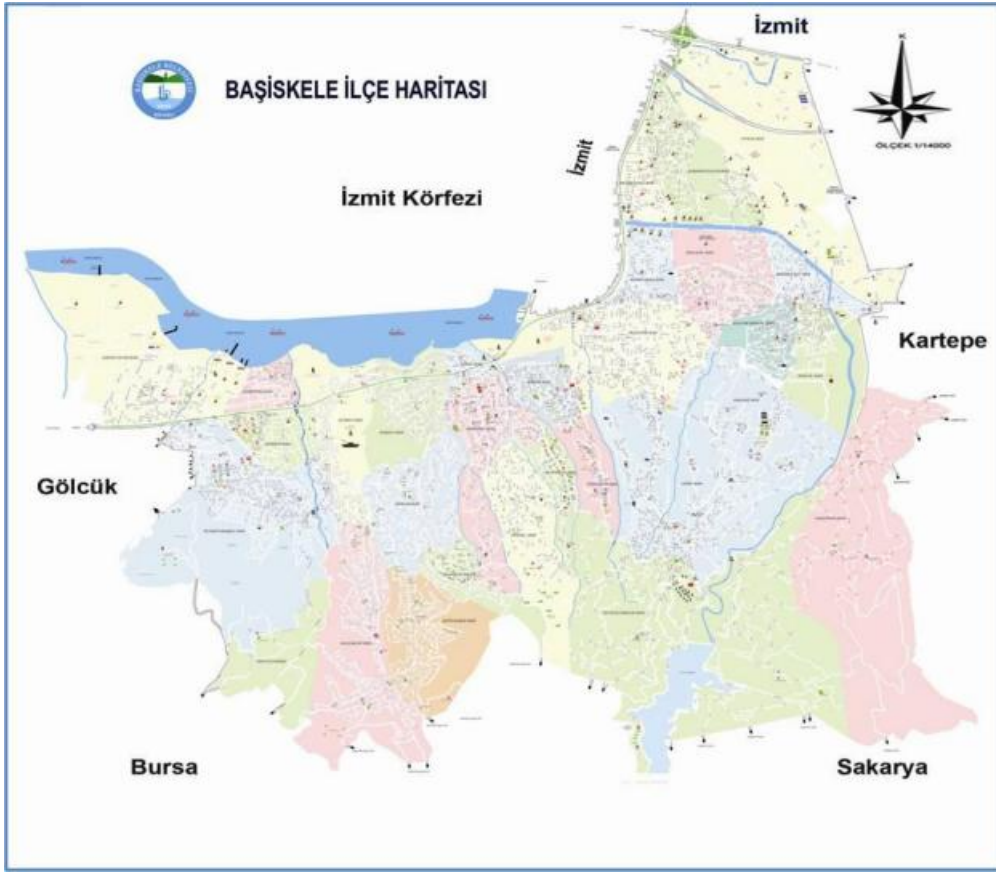
Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7080	1080	6000

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	40	90 m ²
Yemekhane	YOK	
Çok Amaçlı Salonu	150	200 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	mevcut	500 m ²
Voleybol Alanı	mevcut	400 m ²
Kapalı Spor Salonu	mevcut	200 m ²

2.13. ÇEVRE ANALİZİ



2.13.1. Tarihçe

Başiskele ilçesi, 22 Mart 2008 Tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı kanun ile kurulmuştur.

Başiskele ilçesi, eski bir yerleşim alanıdır. M.Ö. VIII. Yüzyılda Megaralılar (Yunanistan'ın Megara bölgesinden gelen göçmenler) tarafından, ilçenin adını aldığı Başiskele mevkiinde, Astakoz adı ile bağımsız bir kent devleti kurulmuştur. Daha sonraları bu kent, Traklar tarafından yıkılmış ve harabe haline getirilmiştir. M.Ö.263 yılında İskender'in komutanlarından Nicomedes, bugünkü İzmit yakınlarında Nicomedia kentini kurmuş ve Bitinya Krallığı'nın merkezi yapmıştır. Bahçecik, X.Yüzyılda Bizans'ın eyalet merkezi olmuştur. XI. Yüzyıla kadar Bizanslıların hâkim olduğu bölge, Osmanlılar tarafından 1337'de ele geçirilmiş, XVI. Yüzyılda III. Murat Dönemi'nde bölgeye getirilen taş ve inşaat ustaları içindeki Ermeniler, Yuvacık, Bahçecik, Akmeşe ve Aslanbeye yerleştirilmiştir. Bahçecik havalisinde; Bizans dönemine ait mermer kitabeler, heykeller, sarnıçlar bulunmaktadır. Karşıyaka, Döngel Köyü, Bahçecik ve Yuvacık ile beraber yörenin eski yerleşimlendendir. Osmanlı döneminde "Töngel" adı altında karayolunun iki kilometre güneyinde 75 haneli küçük bir yerleşimdi. 1985 yılında 2700 kişiyi bulan Döngel köyü, 400 hektar alan içinde yapılan plebisit sonunda, 16 Haziran 1986 tarihinde kasaba oldu. Kullar, Osmanlı döneminde tek tük evlerin bulunduğu kısmen Mahmut paşa, Vezir çiftliği gibi çiftliklerin olduğu bir yerdi. 1845 yılında 7 hane olduğu Osmanlı temettü defter kayıtlarında vardır. Çuha hane Fabrikası'nın faaliyete geçmesiyle bu bölge biraz daha hareketlendi. Osmanlı döneminde yapılan Çuha Fabrikası nedeniyle bölge bu adı almıştır. Yeniköy, eski bir Rum köyüdür. 1924'den sonra köy yeniden tesis edilmiştir. Lozan Antlaşması sonrası Yunanistan'ın Drama çevresinden getirilen mübadiller, Yeniköy'e ve Akmeşe'ye yerleştirilmiştir. Yuvacık'a ilk göçler Osmanlı İmparatorluğunun son döneminde Karadeniz ve Kafkasya'dan gelen Türkler

ile başlamıştır. Yuvacık'a göçlerdeki amaç, bölgede bir savaş ve isyan çıkması halinde isyanları bastırmak ve denge oluşturmaktır. Bu şekilde Yuvacıkta ilk yerleşimler başlamıştır.

2.13.2. İlçenin Konumu



İlçemiz, Kocaeli İlinin güney doğusunda yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve doğal zenginlikleri içinde barındıran şirin bir ilçedir. Kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir.

2.13.3. İlçe Sınırları

Başiskele; kuzeyinde İzmit(Merkez İlçe) ve İzmit Körfezi, doğusunda Kartepe İlçesi, batısında Gölcük İlçesi ve güneyinde ise Bursa ve Sakarya İli ile sınırlıdır. İlçemizin toplam alanı yaklaşık 6700 hektar (67.055.000 m²)'dir.

2.13.4. Ulaşım



Başiskele İlçesi; karayolu ve demiryolu ulaşımı açısından önemli ve güçlü bir noktada, Denizyolu ulaşımı açısından ise potansiyel sunan bir konumda bulunmaktadır. İlçemizin kuzeyinden geçen D-100 (Ankara-İstanbul E-5 Karayolu) ile D-130 Karayolları (Gölcük

Yalova Karayolu) ilçemizde birleşmektedir. Ayrıca ilçemiz, Anadolu, İstanbul ve Avrupa demiryolu güzergâhı üzerinde bir noktada yer almaktadır. Devlet Demiryolları hattı ilçemizin kuzeyinden geçmektedir. Mevcut ulaşım sistemi; şehir içi ve şehir dışı yolcu taşımacılığı açısından karayolu, yük taşımacılığı lojistik açıdan ise demiryolu ve denizyolu ağırlıklıdır. İlçemize en yakın havaalanı ise Sabiha Gökçen Havaalanı'dır.

2.13.5. Nüfus

Başiskele ilçesi, 22 Mart 2008 Tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı kanun ile kurulmuştur. İlçenin sınırları, Karşıyaka Beldesi merkez olmak üzere; Yeniköy, Bahçecik, Yuvacık, Karşıyaka ve Kullar beldelerinin birleşmesi; Servetiye Karşı, Servetiye Camii, Kazandere, Aksığın, Tepecik, Serindere, Camidüzü ve Doğantepe köylerinin bağlanması ile belirlenmiştir. İlçemizin toplam arazi varlığı 21.431 hektar olup; bunun %59'u (12.624 hektar) ormanlık, %28'i (6.093 hektar)tarım arazisi, % 0,7'si (153 hektar) mera ve yaylak ve % 12,3'ü de diğer alanlardır. İlçenin nüfusu 65.121'dir. Yüzölçümü 215 km2 olup, km'ye yaklaşık 293 kişi düşmektedir. 17 Ağustos 1999 depremi sonrası; Yeniköy, Bahçecik, Yuvacık ve Karşıyaka' da yapılan kalıcı konutlar ilçe nüfusunun artmasında etkili olmuştur.



2.13.6. Ekonomik Durum

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yapılan "İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması"na göre, Planlama Bölgesi'nde yer alan İzmit, Başiskele, Kartepe İlçeleri ve Körfez 1.derece gelişmiş; Derince ise 2.derece gelişmiş ilçeler kategorisindedir. Söz konusu araştırma kapsamındaki 872 ilçe arasında, İzmit İlçesi 11'inci, Körfez İlçesi 3'ncü ve Derince İlçesi 28'inci sırada yer almaktadır. Bu veriler, bölge halkının sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyi bakımından Türkiye ortalamasının üstünde olduğunu, çalışanların hizmet sektöründe yoğunlaştığını ve dolayısıyla ilçelerin mal ve hizmet sunumu açısından bir merkez niteliği taşıdıklarını göstermektedir.

2.13.7. Sanayi



İlçemizde çalışanlar; ağırlıklı olarak sanayi, ticaret ve hizmet sektöründe çalışmaktadır. Bunu tarım ve hayvancılık izlemektedir. Tarım ve hayvancılık ilçemizde halen önemli bir geçim kaynağıdır. Bir diğer geçim kaynağı da ormancılık ve arıcılıktır. Daha ziyade sebze, meyve ve mısır üretimi yapılmaktadır. Ovacık Mahallesi'nde kavak ağacı yetiştirilmektedir. Tarım İl Müdürlüğü ile Kavak ve Hızlı Gelişen Orman Ağaçları Araştırma Enstitüsü, ilçemiz sınırları içerisinde yer almaktadır. Sanayi kuruluşlarının artması ile son yıllarda çiftçilik azalmıştır. İl Özel İdaresi'nin hazırladığı, 'Yuvacık Barajı Havzasında Organik Tarım' projesi ile ilgili sözleşme imzalanmıştır. Bu proje, Avrupa Birliği destekli bir projedir. Projeyi, İl Özel İdaresi ile birlikte; Tarım İl Müdürlüğü, İzmit Ziraat Odası, Servetiye Camii; Aksığın, Serindere, Tepecik, Pazarçayır ve Örnek köy Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri ile Camidüzü, Kazandere, Servetiye Köyü Muhtarlıkları ortak yürüteceklerdir. İlçemizde yer alan birkaç büyük sanayi kuruluşu şunlardır : Knauf A.Ş. Alçıpan Fabrikası, Good Year Lastikleri T.A.Ş., Kartonsan A.Ş., Hayat Kimya A.Ş., Ford Otosan A.Ş., Enpay A.Ş. ve diğerleri. İlçemizde ayrıca orta ve büyük ölçekte sanayi işletmeleri mevcuttur. İlçemizde sanayi kuruluşları, ağırlıklı olarak, ilçemizin kuzeydoğusu ve batısında yer almaktadır. Ayrıca ilçemizin batısında, Serbest Bölge ve UM Denizcilik A.Ş.'ne ait bir tersane bulunmaktadır.

2.13.8. Turizm

Başiskele İlçesi, denizi ve doğasıyla yüksek turizm potansiyeline sahip bir ilçedir. Yuvacık Barajı çevresi, yaylaları ve termal suyu ile gelecek vaat eden bir turizm alanıdır. Yuvacık Baraj Gölünü çevresi ile oluşturduğu güzellikler görülmeye değerdir.



Körfez ve İzmit Manzarası eşliğinde ulaştığınız tepelerde birkaç köyü geçtikten sonra, Yuvacık'tan yürüyerek 1 saat mesafedeki Aytepe'ye ulaşılmaktadır. Hafta sonu turizmüne açılan bölgede dağ yürüyüşü yapılmaktadır. Soğuk Dere ile Sıcak Dere'nin kesiştiği kanyondan yürüyerek Menekşe Yaylası ve Beşkayalar Tabiat Parkı'na ulaşılmaktadır. Park alanı, en önemli piknik ve dağ yürüyüşü alanlarından biridir. Bölge, çadır kampı yapmaya uygun olduğu gibi, zengin florası ile çeşitli bitkileri inceleme olanağı sunan bir bölgedir.



2.13.9. Eğitim

Kocaeli Üniversitesi'nin Yuvacık Mevkii'nde bulunan Kocaeli Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde, 3 öğretim görevlisi ve 25 öğrenci bulunmaktadır. Kullar Mevkii'nde bulunan Kocaeli Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu'nda, 11 bölümde teknik program ve 4 bölümde idari program öğretimi yapılmaktadır ve 65 öğretim üyesi ve 5200 öğrencisi mevcuttur. İlçede, 4 tanesi özel olmak üzere, 8 adet lise mevcuttur. Özel liselerde 121 öğretmen görev yapmaktadır ve 980 öğrenci mevcuttur. 4 resmi ortaöğretim okulunda (lise) ise 87 öğretmen görev yapmaktadır ve 2175 öğrenci mevcuttur. İlçemizde 4'ü özel olmak üzere, toplam 26 adet ilköğretim okulu vardır. Bu okullarda 309 öğretmen görev yapmakta ve 8592 öğrenci bulunmaktadır. İlköğretim okullarının 21 tanesinin bünyesinde ana sınıfı bulunmaktadır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin tüm ilimizde olduğu gibi Başiskele İlçesinde de meslek edindirme kursları; Barbaros Mahallesi'nde aerobik, bilgisayar, giyim ve mefruşat, İngilizce, okuma-yazma; Yeniköy Merkez Mahallesi'nde aerobik, bağlama, bilgisayar, giyim ve mefruşat, okuma-yazma, bilgisayarlı muhasebe, modelistlik; Şehit Ekrem Mahallesi'nde aerobik, ebru, iğne oyası, giyim ve mefruşat, okuma-yazma, Türk Mutfağı, web sayfa tasarımı; Fatih Mahallesi'nde aerobik, bilgisayar, eğitici annelik, giyim, iğne oyası, mefruşat, makine nakışı, okuma-yazma, diksiyon, Arapça branşlarında yoğun olarak devam etmektedir. Amatör futbol kulüplerinin dışında, Atakent Mahallesi'nde judo kulübü mevcuttur.

2.14. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli eğitim bakanlığına bağlı resmi bir kurumdur.• Milli eğitim Temel Kanununa göre faaliyet göstermektedir.• İlköğretim kurumlar yönetmeliğine göre hareket etmektedir.• En son değişiklikle 4+4+4 eğitim sistemine geçilmiş olup ilköğretim okulundan ilkokul ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz sanayi faaliyetlerinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmaktadır.• Okulumuzun bulunduğu bölgenin ekonomik seviyesi orta seviyededir.• Velilerimiz genelde bölgemizde bulunan fabrikalarda çalışmakta ve ticaretle uğraşmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Bölge insanımız genel itibariyle Karadeniz bölgesinden göç etmiş kişilerden oluşmaktadır. Az da olsa diğer bölgelerden de göç almıştır.• Genel olarak tek bir kültür (Karadeniz kültürü) hâkimdir.• Okulumuz çevresi göç alan bir bölgedir.• Bölge İnsanı geleneksel olarak giyinmektedir.• Velilerimizin okuma yazma oranı yüksektir. Eğitim seviyesi lise düzeyindedir.• Velilerimizin çocuk sayısı çok olmamakla birlikte ortalama çocuk sayısı üçtür.• Ortalama yaşam süresi uzundur.	<ul style="list-style-type: none">• Çevremizde internet ağı yaygındır. İsteyen aileler aktif olarak kullanabilmektedir.• Okulumuzda internet imkanı (kablosuz) verilmektedir.• Getirilen teknolojik yenilikler çevremiz tarafında kabul edilip kullanılmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bölgemizde yeşil alan gittikçe azalmaktadır. Bölgemizde yeşil alanlara sürekli inşaat yapılmaktadır.• Bölgemiz sanayi bölgesi olduğundan doğal çevre kirlenmektedir.• Yeşil alanın azalması çocukların oyun alanının daralmasına ve kirli havayı teneffüs edip sağlıklarının bozulmasına neden olmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Çevre insanımız kültürel ve manevi değerlerine bağlı görünmektedir.• Yeni kuşak ise zamanın getirdiği değişimlerden dolayı bu değerlerin bir kısmına daha az değer atfetmektedir.• Okulumuza atanan öğretmenlerimizle çevrenin değerleri arasında farklılıklar olabilmektedir. Bu da okulumuzda bazı sorunlara neden olmaktadır.• Okulumuz çalışanları görevlerinin gerektirdiği etik kurallara uygun bir şekilde hareket etmektedir.

2.15. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.16. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci –veli idareci-öğretmen ilişkileri iyi düzeydedir.• Okulda ekip çalışması vardır.• Akademik başarı iyi düzeydedir.• Velilerin büyük bir çoğunluğunun eğitime bakış açısı olumlu yöndedir.• Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.• Sınıflardaki öğrenci mevcutları standart düzeydedir.• Okul Aile Birliği aktif olarak çalışmaktadır.• Yıl içerisinde çok sayıda sosyal etkinlik yapılmaktadır.• Bilgisayar odası, laboratuvar, kütüphane gibi değişik eğitim alanları vardır.• Çalışan personelimiz iş disiplinine sahiptir.• Kararlara veli ve öğrencileri dâhil ederiz.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin oyun alanları ve yaş gruplarına göre oyun aletleri yok.• Velilerin büyük bir kısmı öğrencilerin eğitimlerini takviye edecek bilgi düzeyine sahip değil.• Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi gibi teknolojik aletler yok. Okulda bulunan bilgisayarlar az ve eski.• Okul çevresinde öğrencilerin sosyal yönden gelişimlerini sağlayacak sosyal tesis bulunmamaktadır.• Öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık yapacak rehber öğretmen bulunmamaktadır.• Okulda yardımcı personel yetersizdir.• Çocukların eğitimleri ile daha çok anneleri ilgilenmek, babalar çocukların eğitimlerinden fazla haberdar değil.• Okulda müzik ve görsel sanatlar gibi branş öğretmenleri olmadığı için öğrenciler bu alanda iyi yetiştirilememekte, gizli yetenekler keşfedilmeden yok olmaktadır.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Kaymakamı ve Belediye Başkanı eğitime ve okumaya karşı olumlu tutum içerisindedir. • Eğitimin önemine inanan veli kitlesine sahibiz. • Bazı veliler maddi sponsor olarak okul etkinliklerini desteklemekteler. • Öğrencilerimizin bir bölümünün evinde internet bağlantıları var. • Aileler maddi ve manevi yönden öğrencilerin okuma alışkanlıklarının gelişmesi için gerekli desteği sağlamaktalar. • Öğretmenlerimizin ve velilerimizin büyük bir kısmı okula yakın oturmakta. • Okula ulaşım kolay sağlanmakta. • İlçede ve okulda zaman -zaman eğitim seminerleri düzenlenmekte. • Okulumuzda öğrencilerin eğitimlerini aksatacak bedensel ve zihinsel engelli öğrenci yok 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun gelir kaynaklarının fazla olmaması yapılacak çalışmaların sınırlandırılmasına neden olmaktadır. • Okul güvenliğini sağlayacak personel bulunmamakta. • Öğrenci ailelerinin çoğunluğunca televizyon dizilerini izleme alışkanlığının olması, öğrencileri de bu dizileri izleyerek ahlaki yönden olumsuz etkilenmelerine ve zamanlarını boşa harcamalarına neden olmaktadır. • Televizyon ve sinemalardaki şiddetli içerikli haber, film dizilerin fazla olması öğrencilerin olumsuz etkilenmelerine neden olmaktadır. • İkinci kademe öğrencilerinde yoğun sınav kaygısının oluşması başarıyı olumsuz etkilemektedir. • Çevredeki bakkallardan alınan yiyecek ve içeceklerin sağlık açısından uygun olmaması öğrenci sağlığını tehdit etmekte.

2.17. SORUN ALANLARI

- 1- Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri
- 2- Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler
- 3- Okul güvenlik ve sağlık hizmetleri
- 4- Okul kantin hizmetleri
- 5- Okul Kütüphanesi

2.18 GELİŞİM ALANLARI

- 1- Öğretmen kadrosunun deneyimli olması
- 2- Sportif faaliyetler
- 3- Okulun fiziki durumunun iyi olması
- 4- Veli ekonomik durumunun iyi olması ve eğitime önem vermesi
- 5- Personel arasında işbirliği ve dayanışma

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımıza çağdaş, kendine güvenen, kendisiyle barışık, bilgiyi kullanan, demokratik yaşam biçimini benimsemiş, çevre bilincine ulaşmış ve topluma yararlı bireyler yetiştirmek için buradayız.

3.2. VİZYON

Kurumsal kimliğinin çevresine değer kazandırdığı lider bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

3.3.1. İLKELER

1. Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,
2. Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
3. Takım çalışması,bizi başarıya götürecekt en önemli araçtır
4. Sağlıklı ve sürekli iletişim başarısının temelini oluşturur
5. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
6. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
7. Şeffaflık ve ulaşılabilirlik
8. Hesap verebilirlik
9. Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.

3.3.2. DEĞERLERİMİZ

1. Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler bizim temel değerlerimizdir.
2. Öğrencilerimiz tüm çalışmalarımızın temelidir.
3. Okulumuzda özgüven ve karşılıklı güven esastır.
4. Öğrencilerimize geleceğin büyükleri gözü ile bakarız ve saygı duyarız.
5. İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıkların bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
6. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanır ve gelişimi destekleriz.
7. Veli bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
8. Velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.
9. Okul çalışanlarımız mutlu ise hizmet o kadar kalitelidir.
- 10.Tecrübe zor anlarımızın kurtarıcısıdır, bu nedenle saygındır.
- 11.Tecrübelerimiz değişimi göze almamıza yardım eder
- 12.Mazeret varsa başarısızlık kaçınılmazdır.
- 13.Halkla ilişkiler kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- 14.Bütün bunlar mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır.

TEMA-1 : EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. İlçemizde akademik alanlarda başarısından söz ettiren bir kurum olmak.
Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimin kalitesinin artması için güvenli bir okul ortamı oluşturmak.
Stratejik Amaç 3. Sorgulayan, yorum yapabilen kendini ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek için öğrencilerimizin okuma becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında yapılacak TEOG Sınavlarında ilçemizde ilk on okul arasına girmek. 2018-2019 eğitim – öğretim yılına kadar başarısı sıramızı ilk beşe taşımak.
Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda kaliteli eğitim öğretim için gerekli bütün alt yapı ve imkanları oluşturmak.
Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun kütüphanesinde bulunan kitap sayısını 350’den 2019 yılında 1000 kitaba çıkartmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Öğrenci Başarısını Arttırmaya Yönelik Veli Toplantısı Sayısı	3	3	4	4	4	4	4	4	4
PG	1.1.2.	Açılan Yetiştirme Kursu Sayısı	0	0	6	6	6	6	6	6	6
PG	1.1.3.	Takip Edilen Öğrenci Sayısı	8.sınıflar	8.sınıflar	8.sınıflar	8 Sınıflar	6., 7.ve 8 Sınıflar	6., 7.ve 8 Sınıflar	6., 7.ve 8 Sınıflar	6., 7.ve 8 Sınıflar	6., 7.ve 8 Sınıflar
PG	1.1.4.	Yapılan Deneme Sınavı	6	6	6	6	6	6	6	6	6
PG	2.1.1.	Öğrenci Devamsızlıklarının Takip Edilmesi	Tüm sınıflar	Tüm sınıflar	Tüm sınıflar	Tüm sınıflar	Tüm sınıflar	Tüm sınıflar	Tüm sınıflar	Tüm sınıflar	Tüm sınıflar
PG	2.1.2.	Okula Yönelik Tehdit Sayısı	5	3	2	1	1	1	1	1	1
PG	2.1.3.	Olumsuz Davranışlar ve Zararlı Maddelerle İlgili Olarak Öğrenci ve Ailelerine Eğitim Verilmesi	-	-	4-8 sınıflar	4-8 sınıflar	4-8 sınıflar	4-8 sınıflar	4-8 sınıflar	4-8 sınıflar	4-8 sınıflar
PG	3.1.1.	Kütüphanedeki kitap sayısı	200	230	250	350	500	700	850	1000	1000

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

S A M	1-3	FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
					2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
S H	1-3									
FMG	1.1.1.1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Bünyesinde Kurs Açmak	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	1.1.4.2	Her Dönem İçin Belirtilen Hedeflerde Deneme Sınavı Yapmak	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	1.1.4.3	Açılan kurslarda başarı gösteren Öğrencileri Ödüllendirmek	Md Yard.	2014-2019	100	100	100	100	100	100
FMG	2.2.3.4	Öğrencilerin Devam Takibinin Velilere Bildirilmesi İçin Toplu SMS alınması	Md Yard.	2014-2019	250	250	250	250	250	1250
FMG	2.2.6.5	Okul Polisi ve Güvenlik Ekipleriyle İşbirliğini Sağlanması	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	2.2.6.6	Öğrenci ve Velilerimize Zararlı Maddelerle İlgili Uzman Kişilerce Seminer Verilmesi	Rehber Öğretmen	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	3.3.8.7	Kitap Toplama Kampanyası Düzenlemek	Danışman Öğretmen	2014-2019	300	300	300	300	300	1500
FMG	3.3.8.8	En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek	Danışman Öğretmen	2014-2019	50	50	50	50	50	250
			Toplam		700	700	700	700	300	3150

TEMA-2 : SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 4. Öğrencilerimizin bilgi, beceri ve kabiliyetlerini geliştirmek ve faydalı hobiler edinmelerini sağlamak.

Stratejik Amaç 5. Öğrencilerimize rekabet duygusu kazandırmak, okul, ilçe ve illerde yapılacak turnuva ve müsabakalara katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 6. Bütün Öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1. Her eğitim öğretim döneminde öğrencilerin ilgi istekleri doğrultusunda kurs düzenlemek.

Stratejik Hedef 5.1. Her eğitim öğretim döneminde müsabakalara veya turnuvalara katılmak.

Stratejik Hedef 5.2. Müsabaka, turnuva ve diğer alanlarda başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

Stratejik Hedef 5.3. İlçemizdeki sportif faaliyetlere katılmak ve katıldığımız sportif faaliyetlerde spor kültürüne uygun mücadele edip başarı kazanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.1.1.	Açılan Kurs Sayısı			1	1	2	2	4	4	4
PG	5.1.1.	Katılınacak Olan Müsabaka ve Turnuva Sayısı			4	6	6	6	6	6	6
PG	5.1.2.	Ödüllendirilecek Öğrenci Sayısı			-	1	5	5	5	5	26
PG	5.1.3.	Etkinlik düzenleyen öğretmen sayısı	2	2	3	4	4	4	4	4	4

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

SAM	4-6	FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
					2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
FMG	4.41.1	Açılan Kurs Sayısı	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	5.5.2.2	Katılınacak Olan Müsabaka ve Turnuva Sayısı	Md Yard.	2014-2019	200	200	200	200	200	1000
FMG	5.5.3.3	Ödüllendirilen Öğrenci Sayısı	Md Yard.	2014-2019	100	100	100	100	100	500
FMG	6.5.4.4	Etkinlik düzenleyen öğretmen sayısı	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
			Toplam	2014-2019	300	300	300	300	300	1500

TEMA-3 : OKUL VELİ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 7. Her yönüyle okul veli işbirliğini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 7.1. Okulumuzda yapılan veli toplantılarına katılımı arttırmak.

Stratejik Hedef 7.3. Okul Aile Birliğinin maddi olanaklarını güçlendirerek okulumuzun tüm ihtiyaçlarını gidermek.

Stratejik Hedef 7.4. Velilerimizin eğitim ve başka konularla ilgili bilgi ve bilinç düzeylerini arttırmak için seminerler düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	7.1.1.	Veli Toplantıları	3	3	3	4	4	4	4	4	4
PG	7.2.1.	Velilerimize Katılımları İçin SMS yollamak			1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
PG	7.2.2.	Web Sitemizden Duyuru Yayımlamak	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PG	7.2.3.	Velilerimizin İçin Düzenlenen Seminer, Açılan Kurs Sayısı			1	2	3	3	3	3	3
PG	7.3.1.	Okul Aile Birliği Vasıtasıyla Gönüllü Olarak Yapılan Bağışları Okul Aile Birliği Hesabına Aktarmak.	5000	5000	5000	5000	6000	7000	8000	9000	9000
PG	7.3.2.	Etkinlik ve Organizasyonlarla Okulumuza Katkı Sağlamak	-	-	2000	2000	2000	2000	3000	3000	3000
PG	7.3.3.	Okul İçin Alınan Sarf Malzemesi Miktarı	1000	2000	2500	4000	5000	5000	5000	5000	5000
PG	7.3.4.	Okul Sabit Giderleri İçin Harcanan Miktar	250	250	500	500	500	500	500	600	600
PG	7.3.5.	Okul Temizlik Malzemeleri İçin Harcanan Miktar	4000	4500	5000	5000	5000	6000	6000	6000	6000

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

SAM	7	FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
					2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
FMG	7.7.1.1	Veli Toplantıları	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	7.7.2.2	Velilerimize Katılımları İçin SMS yollamak	Md Yard.	2014-2019	100	100	100	150	150	600
FMG	7.7.3.3	Web Sitemizden Duyuru Yayımlamak	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	7.7.4.4	Velilerimizin İçin Düzenlenen Seminer, Açılan Kurs Sayısı	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	7.7.5.5	Okul Aile Birliği Vasıtasıyla Gönüllü Olarak Yapılan Bağışları Okul Aile Birliği Hesabına Aktarmak.	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	7.7.6.6	Etkinlik ve Organizasyonlarla Okulumuza Katkı Sağlamak	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	00	0
			Toplam	2014-2019	100	100	100	150	150	600

TEMA- 4 : FİZİKİ KAPASİTE

Stratejik Amaç 8. Kaliteli, temiz ve güvenli bir eğitim ortamı sağlamak için okulumuzun fiziki yapısını araç ve gereç donanımını güçlendirmek.

- Stratejik Hedef 8.1. Okulumuzun her zaman temiz ve öğrenci sağlığına uygun bir ortam olması için gerekli tedbirleri almak.**
- Stratejik Hedef 8.2. Eğitim öğretimin aksamadan devam etmesi için okulun fiziki yapısının sürekli yenilenmesi.**
- Stratejik Hedef 8.3. Koridor ve sınıfların eğitim öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi ve donatılması.**
- Stratejik Hedef 8.4. Okulumuzun teknolojik alt yapısının FATİH projesi kapsamında güçlendirilmesi.**
- Stratejik Hedef 8.5. Okul bahçesinin ferah, temiz ve öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi.**
- Stratejik Hedef 8.6. Okul ve Öğrenci güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması.**
- Stratejik Hedef 8.7. Eğitim öğretim için gerekli her türlü eşya araç ve malzemenin temin edilmesi.**
- Stratejik Hedef 8.8. Okulumuz bahçesinin üst kısmına futbol ve basketbol sahası yapılması**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	8.1.1.	Çalışan Hizmetli Sayısı	2	2	3	3	3	3	3	3	3
PG	8.2.1	Alınan Malzeme Miktarı			İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar
PG	8.3.1	Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı			İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar
PG	8.4.1	Alınan Teknolojik Malzeme Sayısı			İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar
PG	8.5.1	Okul Bahçesini temiz tutulması Haftalık yıkatılması			İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar
PG	8.6.1.	Kolluk Görevleriyle Yapılan Görüşme Sayısı			İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar
PG	8.6.2.	Kurulan Kamera Sayısı		8	2	0	0	0	0	0	2
PG	8.7.1.	Alınan Eşya ve Malzeme Sayısı			İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar	İhtiyaç Kadar
PG	8.8.1.	Okul Bahçesine Futbol ve Basketbol Sahası yapılması	-	-	-	1+1	0	0	0	0	2

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

SAM	8	FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
					2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
FMG	8.8.1.1	Çalışan Hizmetlinin Maliyeti	Md Yard.	2014-2019	5000	5000	5000	5000	5000	25000
FMG	8.8.2.2	Alınan Malzeme Miktarı Maliyeti	Md Yard.	2014-2019	2000	2500	2500	2500	2500	12000
FMG	8.8.3.3	Yapılan Bakım ve Onarım Maliyeti (kapı, pencere, çatı, tuvalet, boya vb.)	Md Yard.	2014-2019	3000	3000	4000	4000	4000	18000
FMG	8.8.4.4	Alınan Teknolojik Malzeme Maliyeti (Bozulan projeksiyon ve ses sisteminin tamiri. Bt Sınıfının	Md Yard.	2014-2019	1500	1500	1500	1500	1500	7500
FMG	8.8.5.5	Okul Bahçesini temiz tutulması Haftalık yıkatılmasının maliyeti	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	8.8.6.6	Kolluk Görevleriyle Yapılan Görüşme Maliyeti	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	8.8.7.7	Kurulan Kamera Maliyeti	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
FMG	8.8.8.8	Alınan Eşya ve Malzeme Maliyeti	Md Yard.	2014-2019	1000	1500	2000	2500	3000	10000
FMG	8.8.9.9	Futbol ve Basketbol sahası yapılması	Md Yard.	2014-2019	0	0	0	0	0	0
			Toplam		12500	13500	15000	15500	16000	63500

BAŞİSKELE KARTONSAN İLK+ ORTA OKUL/KURUMU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
1	Stratejik Amaç 1. İlçemizde akademik alanlarda başarısından söz ettiren bir kurum olmak. Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimin kalitesinin artması için güvenli bir okul ortamı oluşturmak.	Stratejik Hedef 1.1. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında yapılacak TEOG Sınavlarında ilçemizde ilk on okul arasına girmek. 2018-2019 eğitim - öğretim yılına kadar başarısı sıramızı ilk beşe taşımak.	Yetiştirme Kursu açılması	6	Okul Ortak sınav ortalamasının artırılması	Okul İdaresi	--	0	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Öğrencileri bilinçlendirme için seminer verilmesi	4	Her yıl ihtiyaçlara yönelik planlanacak Öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik seminerler düzenlenmesi	Rehber Öğretmen	---	0	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			M.E.B'in hazırlamış olduğu testleri çözmek		Yapılan doğru sayılarının artması	Öğretmenler	---	0		X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda kaliteli eğitim öğretim için gerekli bütün alt yapı ve imkanları oluşturmak.	Fen laboratuvarını düzenlemek	1	0		Okul İdaresi/ Öğretmenler	---	300		X	X	X	X	X								X	X	X	X	X
		Ders araç gereçlerini aktif kullanımını sağlamak	0	Öğretmenlerin ders araç gereçlerini ihtiyaca göre aktif kullanması	Okul İdaresi/ Öğretmenler	---				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sınıflarda internetin aktif kullanımını sağlamak	18	Sınıflarda internet bağlantısını aktif tutmak	Okul İdaresi/ Öğretmenler	---				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
2	<p>Stratejik Amaç 4. Öğrencilerimizin bilgi, beceri ve kabiliyetlerini geliştirmek ve faydalı hobiler edinmelerini sağlamak.</p> <p>Stratejik Amaç 5. Öğrencilerimize rekabet duygusu kazandırmak, okul, ilçe ve illerde yapılacak turnuva ve müsabakalara katılımlarını sağlamak.</p> <p>Stratejik Amaç 6. Bütün Öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak.</p>	Stratejik Hedef 4.1. Her eğitim öğretim döneminde öğrencilerin ilgi istekleri doğrultusunda kurs düzenlemek.	Kurs açmak	3	Açılan kurs sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	0	0	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Müsabaka ve turnuva düzenlemek	2	Düzenlenen müsabaka ve turnuva sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	200	Okul aile birliği	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Turnuvaya katılan öğrencileri ödüllendirmek	2	Öğrencilerin elde ettiği başarı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	100	Okul aile birliği	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
3	Stratejik Amaç 7. Her yönüyle okul veli işbirliğini güçlendirmek.	Stratejik Hedef 7.1. Okulumuzda yapılan veli toplantılarına katılımı arttırmak. Stratejik Hedef 7.3. Okul Aile Birliğinin maddi olanaklarını güçlendirerek okulumuzun tüm ihtiyaçlarını gidermek. Stratejik Hedef 7.4. Velilerimizin eğitim ve başka konularla ilgili bilgi ve bilinç düzeylerini arttırmak için seminerler düzenlemek.	Veli toplantıları	3	Yapılan toplantı sayısı	Okul idaresi öğretmenler	0	0	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Velilerimiz için düzenlenen etkinlikler	2	Yapılan etkinlik sayısı	Okul idaresi öğretmenler	0	0	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Seminer düzenlemek	2	Düzenlenen seminer sayısı	Rehber öğretmen Okul idaresi öğretmenler	0	0	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Veli katılımını sağlamak için bilgilendirmeye yapmak	0	Katılan veli sayısı	Rehber öğretmen Okul idaresi öğretmenler	100	Okul aile birliği	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
4	Stratejik Amaç 8. Kaliteli, temiz ve güvenli bir eğitim ortamı sağlamak için okulumuzun fiziki yapısını araç ve gereç donanımını güçlendirmek. Stratejik Hedef 8.1. Okulumuzun her zaman temiz ve öğrenci sağlığına uygun bir ortam olması için gerekli tedbirleri almak. Stratejik Hedef 8.2. Eğitim öğretimin aksamadan devam etmesi için okulun fiziki yapısının sürekli yenilenmesi. Stratejik Hedef 8.3. Koridor ve sınıfların eğitim öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi ve donatılması. Stratejik Hedef 8.4. Okulumuzun teknolojik alt yapısının FATİH projesi kapsamında güçlendirilmesi. Stratejik Hedef 8.5. Okul bahçesinin ferah, temiz ve öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi. Stratejik Hedef 8.6. Okul ve Öğrenci güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması. Stratejik Hedef 8.7. Eğitim öğretim için gerekli her türlü eşya araç ve malzemenin temin edilmesi. Stratejik Hedef 8.8. Okulumuz bahçesinin üst kısmına futbol ve basketbol sahası yapılması		İhtiyaç kadar eleman çalıştırmak	2		Okul idaresi	5000	Okul aile birliği	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Arızalanan malzemenin yenisini almak				İhtiyaç kadar	Okul aile birliği	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Okul Bahçesini yıkatmak	10			Okul idaresi	0	Başiskele belediyesi	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Okul bahçesine futbol ve basketbol sahası yapmak	0	Okul bahçesine futbol ve basketbol sahası yapılması	Okul idaresi	0	Başiskele belediyesi	X	X	X	X	X																
			Öğrencilere temizlik konusunda bilinçlendirmek	2	Düzenlenen toplantı sayısı	Öğretmenler	0	0		X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Çevre ve temizlik konularında etkinliklere ve yarışmalara katılmak		Katılan etkinlik ve yarışmalar (atık pil- ağaçlandırma-Çöp Toplama)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	100		Okul aile birliği	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA-1 : EĞİTİM- ÖĞRETİM	<p>Stratejik Amaç 1. İlçemizde akademik alanlarda başarısından söz ettiren bir kurum olmak.</p> <p>Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimin kalitesinin artması için güvenli bir okul ortamı oluşturmak.</p> <p>Stratejik Amaç 3. Sorgulayan, yorum yapabilen kendini ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek için öğrencilerimizin okuma becerilerini geliştirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında yapılacak TEOG Sınavlarında ilçemizde ilk on okul arasına girmek. 2018-2019 eğitim –öğretim yılına kadar başarısı sıramızı ilk beşe taşımak</p>
		<p>Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda kaliteli eğitim öğretim için gerekli bütün alt yapı ve imkanları oluşturmak.</p>
		<p>Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun kütüphanesinde bulunan kitap sayısını 350'den 2019 yılında 1000 kitaba çıkartmak.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA-2 : SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER	<p>Stratejik Amaç 4. Öğrencilerimizin bilgi, beceri ve kabiliyetlerini geliştirmek ve faydalı hobiler edinmelerini sağlamak.</p> <p>Stratejik Amaç 5. Öğrencilerimize rekabet duygusu kazandırmak, okul, ilçe ve illerde yapılacak turnuva ve müsabakalara katılımlarını sağlamak.</p> <p>Stratejik Amaç 6. Bütün Öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 4.1. Her eğitim öğretim döneminde öğrencilerin ilgi istekleri doğrultusunda kurs düzenlemek.</p>
		<p>Stratejik Hedef 5.1. Her eğitim öğretim döneminde müsabakalara veya turnuvalara katılmak.</p>
		<p>Stratejik Hedef 5.2. Müsabaka, turnuva ve diğer alanlarda başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.</p>
		<p>Stratejik Hedef 5.3. İlçemizdeki sportif faaliyetlere katılmak ve katıldığımız sportif faaliyetlerde spor kültürüne uygun mücadele edip başarı kazanmak.</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA-3 : OKUL VELİ İLİŞKİLERİ	Stratejik Amaç 7. Her yönüyle okul veli işbirliğini güçlendirmek.	Stratejik Hedef 7.1. Okulumuzda yapılan veli toplantılarına katılımı arttırmak.
		Stratejik Hedef 7.3. Okul Aile Birliğinin maddi olanaklarını güçlendirerek okulumuzun tüm ihtiyaçlarını gidermek.
		Stratejik Hedef 7.4. Velilerimizin eğitim ve başka konularla ilgili bilgi ve bilinç düzeylerini arttırmak için seminerler düzenlemek.
TEMA-4 : FİZİKİ KAPASİTE	Stratejik Amaç 8. Kaliteli, temiz ve güvenli bir eğitim ortamı sağlamak için okulumuzun fiziki yapısını araç ve gereç donanımını güçlendirmek.	Stratejik Hedef 8.1. Okulumuzun her zaman temiz ve öğrenci sağlığına uygun bir ortam olması için gerekli tedbirleri almak.
		Stratejik Hedef 8.2. Eğitim öğretimin aksamadan devam etmesi için okulun fiziki yapısının sürekli yenilenmesi.
		Stratejik Hedef 8.3. Koridor ve sınıfların eğitim öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi ve donatılması.
		Stratejik Hedef 8.4. Okulumuzun teknolojik alt yapısının FATİH projesi kapsamında güçlendirilmesi.
		Stratejik Hedef 8.5. Okul bahçesinin ferah, temiz ve öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi.
		Stratejik Hedef 8.6. Okul ve Öğrenci güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması.
		Stratejik Hedef 8.7. Eğitim öğretim için gerekli her türlü eşya araç ve malzemenin temin edilmesi.
		Stratejik Hedef 8.8. Okulumuz bahçesinin üst kısmına futbol ve basketbol sahası yapılması

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYET	MALİYETİ					
				2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM (TL)
TEMA-1 EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1	StratejikHedef 1	1.1.1.1	-	-	-	-	-	-
			1.1.4.3	100	100	100	100	100	100
	Stratejik Amaç 2	StratejikHedef 2	2.2.3.4	250	250	250	250	250	1250
			2.2.6.5	0	0	0	0	0	0
		Stratejik Hedef 3	3.3.8.7	300	300	300	300	300	1500
			3.3.8.8	50	50	50	50	50	250
TEMA-2 SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	Stratejik Amaç 4	Stratejik Hedef 4	4.4.1.1.	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Amaç 5	Stratejik Hedef 5	5.5.2.2	200	200	200	200	200	1000
			5.5.3.3	100	100	100	100	100	500
	Stratejik Amaç 6	Stratejik Hedef 5	6.5.4.4	0	0	0	0	0	0
TEMA-3 OKUL VELİ İLİŞKİLERİ	Stratejik Amaç 7	Stratejik Hedef 7	7.7.2.2	100	100	100	150	150	600
			7.7.3.3	0	0	0	0	0	0
			7.7.4.4	0	0	0	0	0	0
			7.7.5.5	0	0	0	0	0	0
TEMA-4 FİZİKİ KAPASİTE	Stratejik Amaç 8	Stratejik Hedef 8	8.8.1.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
			8.8.2.2	2000	2500	2500	2500	2500	12000
			8.8.3.3	3000	3000	4000	4000	4000	18000
			8.8.4.4	1500	1500	1500	1500	1500	7500
			8.8.8.8	1000	1500	2000	2500	3000	10000
			TOPLAM	13600	14600	16100	16650	17150	77700

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BAŞISKELE KARTONSAN İLKOKULU / ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-1	EĞİTİM ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 1:	Stratejik Amaç 1. İlçemizde akademik alanlarda başarısından söz ettiren bir kurum olmak.							
Stratejik Hedef 1.1:	2014-2015 eğitim-öğretim yılında yapılacak TEOG Sınavlarında ilçemizde ilk on okul arasına girmek. 2018-2019 eğitim –öğretim yılına kadar başarısı sıramızı ilk beşe taşımak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Bünyesinde Kurs Açmak	2014-2019	Md Yard.	0	Yapılan sınavlar	Öğrenci Başarısını Arttırmaya Yönelik Veli Toplantısı Sayısı	Devam Ediyor		
Her Dönem İçin Belirtilen Hedeflerde Deneme Sınavı Yapmak	2014-2019	Md Yard.	0	Yapılan sınavlar	Açılan Yetiştirme Kursu Sayısı	Devam Ediyor		
Açılan kurslarda başarı gösteren Öğrencileri Ödüllendirmek	2014-2019	Md Yard.	100	Yapılan sınavlar	Takip Edilen Öğrenci Sayısı	Devam Ediyor		

TEMA-1	EĞİTİM ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç :2	Eğitim ve Öğretimin kalitesinin artması için güvenli bir okul ortamı oluşturmak. Sorgulayan, yorum yapabilen kendini ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek için öğrencilerimizin okuma becerilerini geliştirmek.							
Stratejik Hedef :2-3	Okulumuzda kaliteli eğitim öğretim için gerekli bütün alt yapı ve imkanları oluşturmak. Okulumuzun kütüphanesinde bulunan kitap sayısını 350'den 2019 yılında 1000 kitaba çıkartmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğrencilerin Devam Takibinin Velilere Bildirilmesi İçin Toplu SMS alınması	2014-2019	Md Yard.	1250	E-okul girişi	Öğrenci Devamsızlıklarının Takip Edilmesi	Devam Ediyor		
Okul Polisi ve Güvenlik Ekipleriyle İşbirliğini Sağlanması	2014-2019	Md Yard.	0	Tutanaklar	Okula Yönelik Tehdit Sayısı	Devam Ediyor		
Öğrenci ve Velilerimize Zararlı Maddelerle İlgili Uzman Kişilerce Seminer Verilmesi	2014-2019	Rehber Öğretmen	0	Seminerler	Olumsuz Davranışlar ve Zararlı Maddelerle İlgili Olarak Öğrenci ve Ailelerine Eğitim Verilmesi	Devam Ediyor		
Kitap Toplama Kampanyası Düzenlemek	2014-2019	Danışman Öğretmen	1500	Kampanyalar	Olumsuz Davranışlar ve Zararlı Maddelerle İlgili Olarak Öğrenci ve Ailelerine Eğitim Verilmesi	Devam Ediyor		
En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek	2014-2019	Danışman Öğretmen	250	Tutanaklar	Kütüphanedeki kitap sayısı	Devam Ediyor		

TEMA-2	SOSYAL,KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER							
Stratejik Amaç :4-5-6	Öğrencilerimizin bilgi, beceri ve kabiliyetlerini geliştirmek ve faydalı hobiler edinmelerini sağlamak. Öğrencilerimize rekabet duygusu kazandırmak, okul, ilçe ve illerde yapılacak turnuva ve müsabakalara katılımlarını sağlamak.							
Stratejik Hedef :4-5	Her eğitim öğretim döneminde öğrencilerin ilgi istekleri doğrultusunda kurs düzenlemek. Her eğitim öğretim döneminde müsabakalara veya turnuvalara katılmak. Müsabaka, turnuva ve diğer alanlarda başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Açılan Kurs Sayısı	2014-2019	Md Yard.	0		Açılan Kurs Sayısı	Devam Ediyor		
Katılınacak Olan Müsabaka ve Turnuva Sayısı	2014-2019	Md Yard.	1000	Yarışmalar	Katılınacak Olan Müsabaka ve Turnuva Sayısı	Devam Ediyor		
Ödüllendirilen Öğrenci Sayısı	2014-2019	Md Yard.	500		Ödüllendirilecek Öğrenci Sayısı	Devam Ediyor		
Etkinlik düzenleyen öğretmen sayısı	2014-2019	Md Yard.	0		Etkinlik düzenleyen öğretmen sayısı	Devam Ediyor		

TEMA-3	OKUL VELİ İLİŞKİLERİ							
Stratejik Amaç :7	Her yönüyle okul veli işbirliğini güçlendirmek.							
Stratejik Hedef :	Okulumuzda yapılan veli toplantılarına katılımı arttırmak. Okul Aile Birliğinin maddi olanaklarını güçlendirerek okulumuzun tüm ihtiyaçlarını gidermek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Veli Toplantıları	2014-2019	Md Yard.	0		Veli Toplantıları	Devam Ediyor		
Velilerimize Katılımları İçin SMS yollamak	2014-2019	Md Yard.	600		Velilerimize Katılımları İçin SMS yollamak	Devam Ediyor		
Web Sitemizden Duyuru Yayımlamak	2014-2019	Md Yard.	0		Web Sitemizden Duyuru Yayımlamak	Devam Ediyor		
Velilerimizin İçin Düzenlenen Seminer, Açılan Kurs Sayısı	2014-2019	Md Yard.	0		Velilerimizin İçin Düzenlenen Seminer, Açılan Kurs Sayısı	Devam Ediyor		
Okul Aile Birliği Vasıtasıyla Gönüllü Olarak Yapılan Bağışları Okul Aile Birliği Hesabına Aktarmak.	2014-2019	Md Yard.	0		Okul Aile Birliği Vasıtasıyla Gönüllü Olarak Yapılan Bağışları Okul Aile Birliği Hesabına Aktarmak.	Devam Ediyor		
Etkinlik ve Organizasyonlarla Okulumuza Katkı Sağlamak	2014-2019	Md Yard.	0		Etkinlik ve Organizasyonlarla Okulumuza Katkı Sağlamak	Devam Ediyor		

TEMA-4	OKUL VELİ İLİŞKİLERİ							
Stratejik Amaç :8	Kaliteli, temiz ve güvenli bir eğitim ortamı sağlamak için okulumuzun fiziki yapısını araç ve gereç donanımını güçlendirmek.							
Stratejik Hedef :	Okulumuzun her zaman temiz ve öğrenci sağlığına uygun bir ortam olması için gerekli tedbirleri almak. Eğitim öğretimin aksamadan devam etmesi için okulun fiziki yapısının sürekli yenilenmesi. Koridor ve sınıfların eğitim öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi ve donatılması. Okulumuzun teknolojik alt yapısının FATİH projesi kapsamında güçlendirilmesi.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Çalışan Hizmetlinin Maliyeti	2014-2019	Md Yard.	60000		Çalışan Hizmetli Sayısı	Devam Ediyor		
Alınan Malzeme Miktarı Maliyeti	2014-2019	Md Yard.	12000		Alınan Malzeme Miktarı	Devam Ediyor		
Yapılan Bakım ve Onarım Maliyeti (kapı, pencere, çatı, tuvalet, boya vb.)	2014-2019	Md Yard.	18000		Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı	Devam Ediyor		
Alınan Teknolojik Malzeme Maliyeti (Bozulan projeksiyon ve ses sisteminin tamiri, Bt Sınıfının Tamiri	2014-2019	Md Yard.	7500		Alınan Teknolojik Malzeme Sayısı	Devam Ediyor		
Okul Bahçesini temiz tutulması Haftalık yıkatılmasının maliyeti	2014-2019	Md Yard.	0		Okul Bahçesini temiz tutulması Haftalık yıkatılması	Devam Ediyor		
Kolluk Görevleriyle Yapılan Görüşme Maliyeti	2014-2019	Md Yard.	0		Kolluk Görevleriyle Yapılan Görüşme Sayısı	Devam Ediyor		

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ŞERİF GEZMEZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ABDULLAH TANRIVERDİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ERCÜMENT YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	DENİZ ANEZ	ÖĞRETMEN	
5	ANIL ERSİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	YASEMİN TÜRKÖĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	