

T.C  
BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI  
BAŞİSKELE KARTONSAN İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



BAŞİSKELE KARTONSAN İLKOKULU/ORTAOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş



*Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Başiskele Kartonsan İlkokulu/Ortaokulu olarak sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “Daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Başiskele Kartonsan İlkokulu/Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.*

**Şerif GEZMEZ**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	23
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	36
EKLER: .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

<b>TABLO ŞEKİLLER LİSTESİ</b>		<b>SAYFA SAYISI</b>
1.	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Yasal Dayanakları	6
2.	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	8
3.	Çalışan Bilgileri Tablosu	9
4.	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	10
5.	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	11
6.	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	11
7.	Gelir Gider Tablosu	12
8.	Öğrenci Anketi Sonuçları	14
9.	Öğretmen Anketi Sonuçları	15
10.	Veli Anketi Sonuçları	16
11.	Güçlü Yönler	17
12.	Zayıf Yönler	18
13.	Fırsatlar	18
14.	Tehditler	19
15.	Tema-1	20
16.	Tema-2	21
17.	Tema-3	21
18.	2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	35

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şerif GEZMEZ	Okul Müdürü	Abdullah TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı
Ercüment YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Tülay AKSU ÇAKAL	Rehber Öğretmen
Tülay AKSU ÇAKAL	Rehber Öğretmen	Özlem ÇAKIR	Öğretmen
Güzide DİNÇ	Öğretmen	Gonca ACAR	Öğretmen
Ayşe ÖNER	Okul Aile B.B	Anıl ERSİN	Veli
Anıl ERSİN	Okul Aile B.B	Ayşe ÖNER	Veli

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiş ve böylelikle kamuda ciddi bir değişim ve gelişimin öncüsü olmuştur. Kamu mevzuatımız için çok yeni bir

kavram olan stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, hesap verebilir hale gelmesi, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir.

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir.

Stratejik plan, uzun vadeli düşünmeyi hedefleyen, dünden ders çıkaran, ancak düne takılmayan bir yönetim tarzı geliştirerek eğitimin hedeflerle değerlendirilmesini öngörmekte ve yapılan çalışmaların her aşamada değerlendirilmesine imkân tanımaktadır. Stratejik planlama ile eğitimin geleceğine yön vererek kendi geleceğimizi şekillendirmek durumundayız. Takdir edersiniz ki, geçmişteki ya da bugünkü durum ne olursa olsun, bir kurumun gelecekteki başarısı o kurumun bugünden itibaren yapacaklarına bağlıdır. Bu nedenle; geleceğin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için, geleceği görebilmek kadar gelecek için atılacak adımların doğru olarak planlanıp uygulanması da önemlidir.

Yönetimin bir süreç olduğu, yönetenlerin de bu sürecin kilometre taşlarından biri olduğu gerçeğinden hareketle eğitimin planlanmasında tamamen ülke gerçeklerine uygun, kurumsal kültürün oluşmasına katkı sağlayan, çalışanlarda ben yerine biz olma yaklaşımını hedefleyen ve geleceğe güvenle bakan bir anlayış içerisinde olmamız gerekmektedir.

Stratejik plan hazırlanırken yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza bağlı yönetici ve öğretmenlerimizle tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, planımız gerektiğinde geliştirilebilecek şekilde hazırlanmıştır. Girift ilişkiler yumağı içinde olan çalışma hayatımızı planlı ve düzenli hale getirmek; kıt kaynakları daha etkin ve verimli kullanmak için okulumuz stratejik plan hazırlayarak kendisine bir yol haritası çizmeye çalışmıştır. Bu çalışmada emeği geçen, bizden yardımlarını ve desteğini esirgemeyen herkese teşekkür ederiz.

Bu planın parçası olan bütün paydaşlarımızın fikirleri doğrultusunda birbirimizden güç alarak daha ileri seviyelere doğru yol almak istiyoruz. Saygı ve sevgilerimizle...

**Stratejik Plan Ekibi**

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz Kartonsan A.Ş tarafından yapılmış olup 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında hizmete açılmıştır. Okulun fiziki kapasitesi ve kullanım özellikleri bakımından Türkiye şartlarına göre iyi denilebilecek seviyededir. Okulumuz “Tip 1 projesi” ile 455 öğrenci kapasiteli olup, 18 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 bilişim teknoloji sınıfı, 4 grup çalışma odası, müzik, resim atölyesi, , kantin, 3 idare odası, rehberlik odası, beden eğitimi salonu, toplantı salonu, engelli asansörü gibi ilköğretim standartlarına uygun yapılmıştır. Okulun ısınması doğal gaz ile yapılmaktadır. Okulumuz bodrum katı ile birlikte 4 katlı olup, geniş bir bahçemiz mevcuttur.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: BAŞISKELE			
Adres:	SEYMEN MAHALLESİ EVRİM SOKAK NO:3 BAŞISKELE	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/rQXER1Pbjgx">https://goo.gl/maps/rQXER1Pbjgx</a>		
Telefon Numarası:	262 343 37 87	Faks Numarası:	262 343 33 37		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:bkartonsani@gmail.com">bkartonsani@gmail.com</a> bkartonsano@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="https://basiskelekartonsanilkokulu.meb.k12.tr">basiskelekartonsanilkokulu.meb.k12.tr</a> basiskelekartonsanortaokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	700209 700405	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012-2013		Toplam Çalışan Sayısı	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	102+125=227	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	109+119=228		Erkek	5
	Toplam	455		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		48000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	2	10	12
Branş Öğretmeni	3	10	13
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>32</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	2	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	1080	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7080			
Okul Kapalı Alan (m2)	1080			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	16	20	36	5.sınıf	23	30	53
1.sınıf	29	24	53	6.sınıf	23	20	43
2.sınıf	25	26	51	7.sınıf	25	22	47
3.sınıf	27	27	54	8.sınıf	31	37	68
4.sınıf	28	22	50				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	16

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	21.933,00 tl	19.836,00 tl
2017	26.628,00 tl	24.335,00 tl
2018	21.833,00 tl	19.199,00 tl

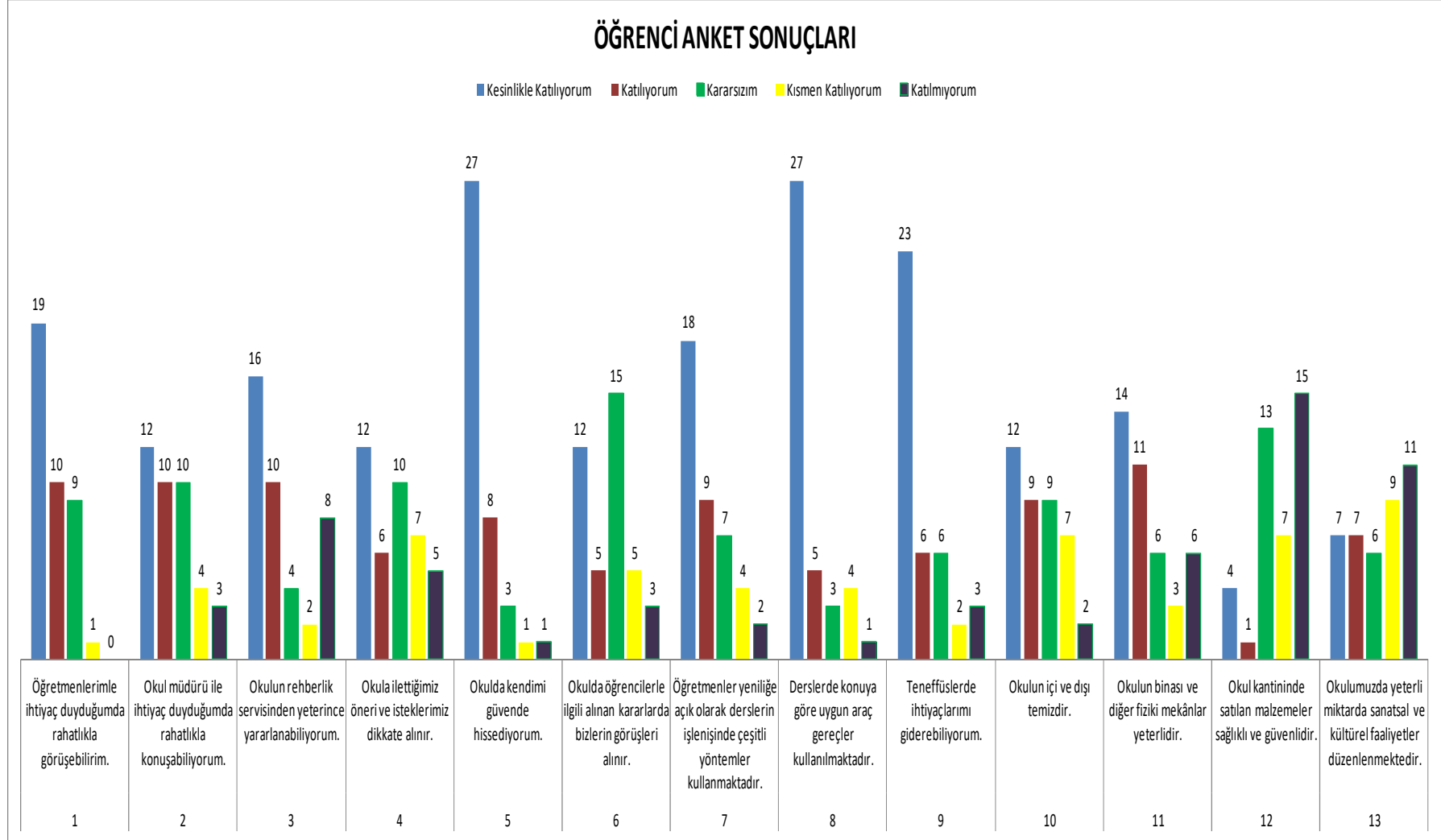
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

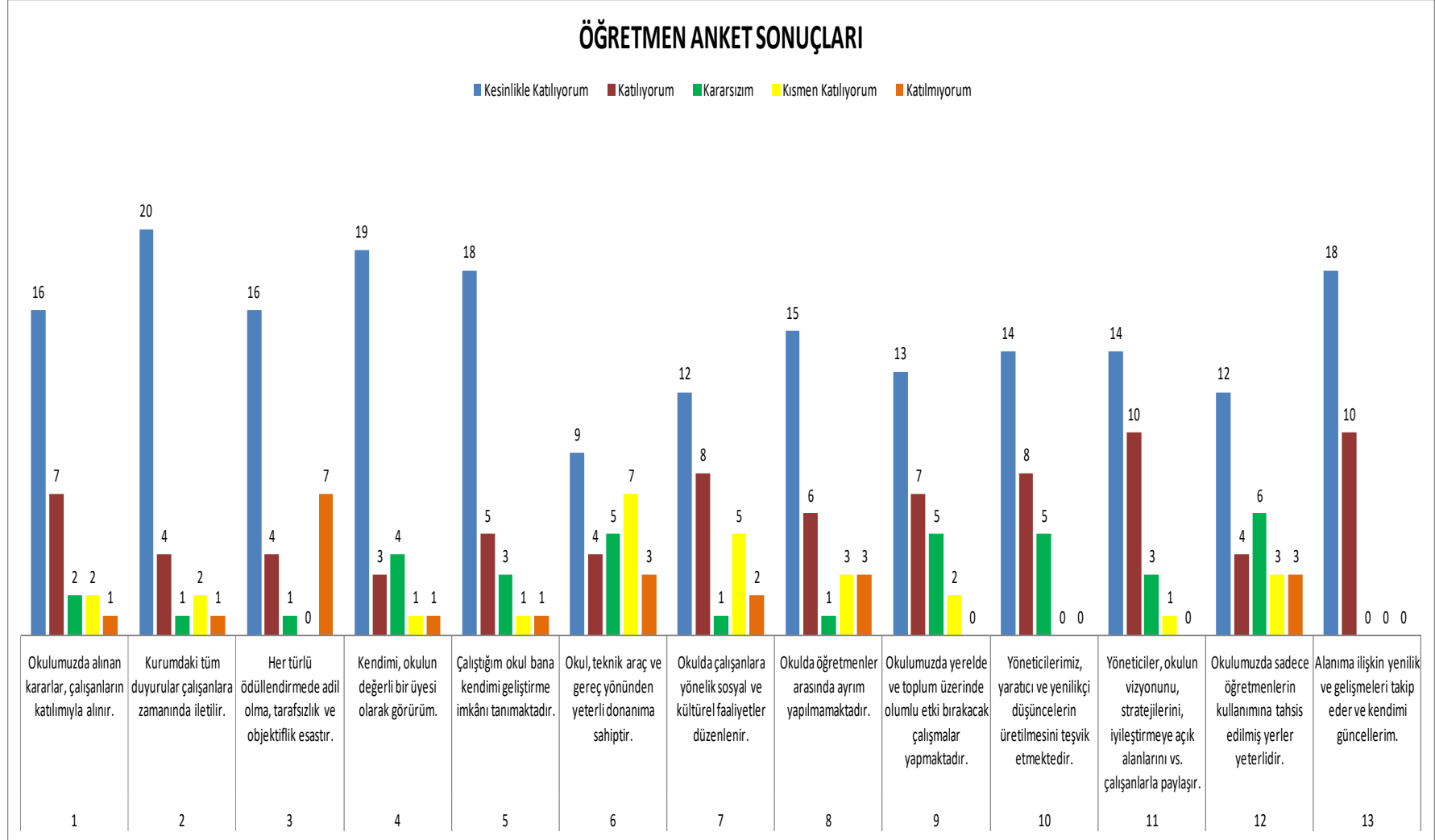


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

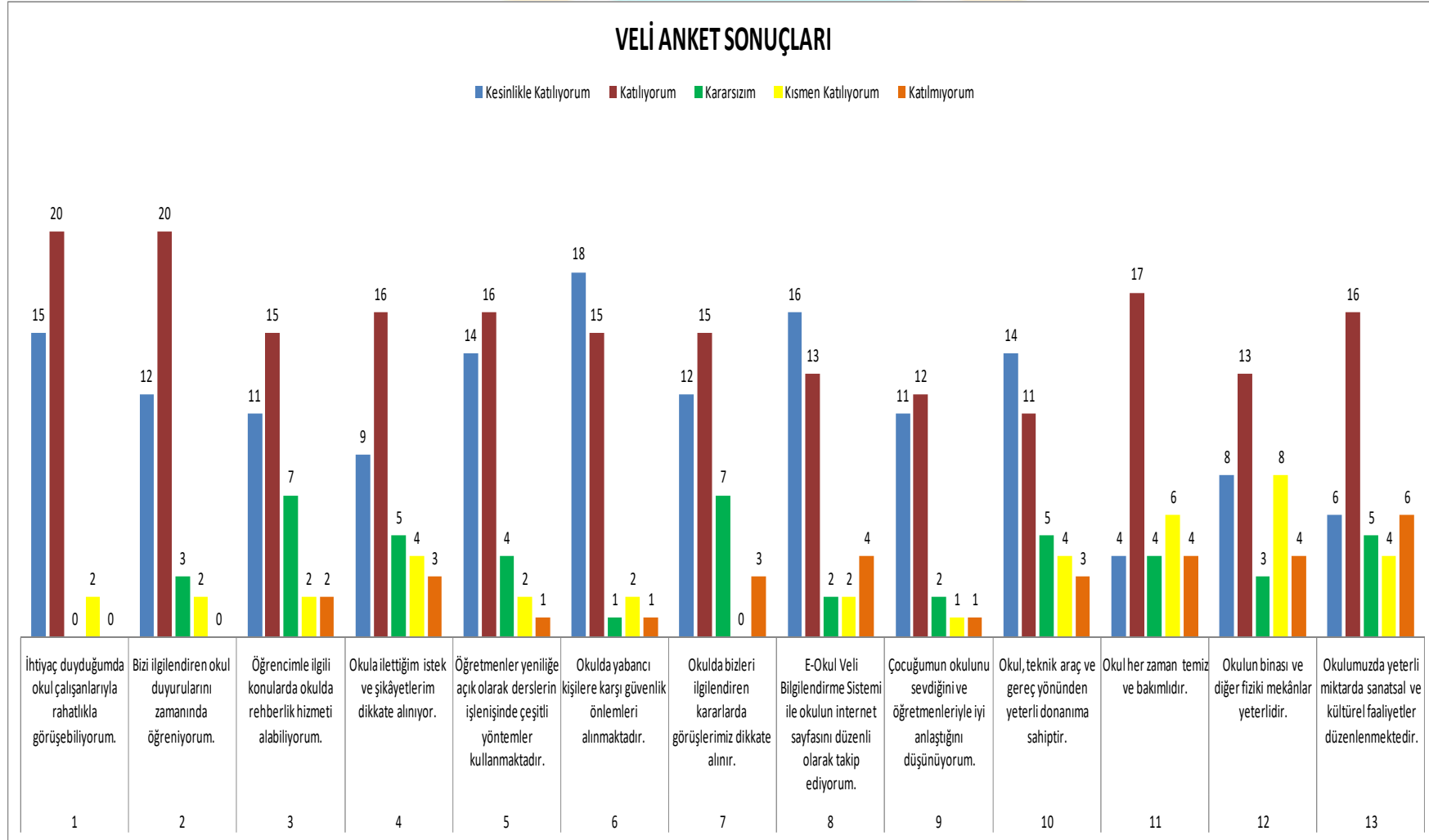


## Öğretmen Anketi Sonuçları:





## Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz derslere ilgililerdir.
Çalışanlar	Çalışan personelimiz görevini gerekli mevzuat çerçevesinde azami gayretle yerine getirmektedir.
Veliler	Velilerimizin eğitime bakışı pozitif olup okul ile iletişim halindedirler
Bina ve Yerleşke	Okulumuz binası yeni bina olup ulaşılması kolay bir kurumdur.
Donanım	Okulumuz donanım açısından ihtiyacı karşılamaktadır.
Bütçe	Okulumuz veli ve yardımseverlerin bağışları ile ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda mevzuat çerçevesinde idare, personel ve veli işbirliği içinde kararlar almaktadır.
İletişim Süreçleri	Okulumuzda veli ve personelle iletişim için gerekli teknolojik imkanlar kullanılmaktadır. Okul idaresiyle veli ve öğretmenler istediği zaman rahatlıkla görüşebilmektedir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin bir kısmı taşınmalı olarak gelmektedir. Parçalanmış aile çocuğu ortalamanın üstündedir.
Çalışanlar	Kadrolu çalışmamız bir tane olup diğer çalışanlar geçici olarak temin edilmiştir.
Veliler	Taşınmalı gelen velilere ve boşanmış aile velilerine ulaşmakta sorun yaşanmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Binamız yeni olmasına rağmen zemin kat su almaktadır. Asansörün dibine su birikmektedir.
Donanım	Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısı kurulamamış yarım kalmıştır.
Bütçe	Okulumuz velilerinin başışı ile ihtiyaçlar temin edilmektedir.
Yönetim Süreçleri	Yönetim aşamasında veli ve öğretmenin yeterince destek olmaması
İletişim Süreçleri	Bazı veli öğrencilerle iletişim kurulamaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	M.E.B bağlı resmi bir kurumdur. Yerel Yönetimin okulumuza katkı sağlaması
Ekonomik	Okulumuz sanayi bölgesinin yoğun olduğu bölgede bulunmaktadır. Çevrenin ekonomik seviyesi orta düzeydedir.
Sosyolojik	Bölge insanı genel itibariyle Karadeniz Bölgesinden göç etmiş ailelerden oluşmaktadır. Sürekli göç alır durumdadır.
Teknolojik	Çevremizde internet ağı yaygındır. Okul çevresinde internet cafe tarzı işletmeler bulunmamaktadır.
Mevzuat-Yasal	Milli eğitim Temel Kanununa göre faaliyet göstermektedir. İlköğretim kurumlar yönetmeliğine göre hareket etmektedir.
Ekolojik	Yerleşkemiz şehrin dışında olup havası temiz yeşili bol durumdadır.

## Tehditler

Politik	İlkokul ortaokul aynı binada eğitim görmektedir.Okulumuz Taşımali öğrencilere eğitim vermektedir.
Ekonomik	Okulumuzun öğrencilerinin gelir durumu orta düzeydedir. Yeterli bağış alamamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuz çevresi inşaat alanı olup sürekli göç almaktadır.
Teknolojik	Okulumuza FATİH Projesi alt yapısı kurulamamıştır.
Mevzuat-Yasal	Taşımali eğitim vermektedir
Ekolojik	Sürekli göç aldığından dolayı yapılaşma ve betonlaşma artmaktadır. Yeşil alanlar gittikçe azalmaktadır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulda devamsızlık ile ilgili sorunlar yaşanabilmektedir. Devamsızlığın önlenmesi için velilerle daha çok iş birliği yapılabilir.
2	Okula uyum ve oryantasyon konusunda 5. Sınıflar için yapılan çalışmalar her sınıf seviyesindeki uyum problemi yaşayan ve yeni gelen öğrenciler için genişletilerek yürütülebilir.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için destek eğitim odasının imkanları geliştirilebilir.
4	Yabancı uyruklu öğrencilerimize oryantasyon eğitimi uygulanması
5	Öğrenci ve velilerimize seminerler verilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması
2	Okulumuzdaki akademik başarının geçen yıllara göre analizini yapıp daha da artırılması
3	Öğrencilere kültürel, sosyal ve sportif geziler düzenlenmesi
4	Öğrenci ve velilere okul kuralları ve disiplini ile ilgili bilgilendirmeler yapılması
5	Öğrencilere ders çalışma ve sınava hazırlanma konusunda seminer verilmesi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulumuz personeli ve velilerle iletişim için gerekli teknolojik imkanların kullanılması
2	MEB mevzuatı çerçevesinde kurulan kurul ve komisyonların aktif olarak işletilmesi karar alınırken tüm paydaşların fikirlerinin alınması
3	Donanım ve malzeme ihtiyaçlarının karşılamak için gerekli kurumlarla yazışma yapılması
4	İş ve okul güvenliği için iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli eksikliklerin giderilmesi
5	Taşımalı servisler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim halinde olunması

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

*Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımıza çağdaş, kendine güvenen, kendisiyle barışık, bilgiyi kullanan, demokratik yaşam biçimini benimsemiş, çevre bilincine ulaşmış ve topluma yararlı bireyler yetiştirmek için buradayız.*

## VİZYONUMUZ

*Kurumsal kimliğinin çevresine değer kazandırdığı lider bir kurum olmak.*



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,*
- 2. Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.*
- 3. Takım çalışması,bizi başarıya götürecektir en önemli araçtır*
- 4. Sağlıklı ve sürekli iletişim başarısının temelini oluşturur*
- 5. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.*
- 6. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.*
- 7. Şeffaflık ve ulaşılabilirlik*
- 8. Hesap verebilirlik*
- 9. Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.*
- 10. Öğrencilerimiz tüm çalışmalarımızın temelidir.*
- 11.Okulumuzda özgüven ve karşılıklı güven esastır.*
- 12.Öğrencilerimize geleceğin büyükleri gözü ile bakarız ve saygı duyarız.*
- 13.İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıkların bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.*
- 14.Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanır ve gelişimi destekleriz.*
- 15.Veli bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.*
- 16.Velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.*
- 17.Okul çalışanlarımız mutlu ise hizmet o kadar kalitelidir.*
- 18.Tecrübe zor anlarımızın kurtarıcısıdır, bu nedenle saygındır.*
- 19.Tecrübelerimiz değişimi göze almamıza yardım eder*
- 20.Mazeret varsa başarısızlık kaçınılmazdır.*
- 21.Halkla ilişkiler kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.*
- 22. Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler bizim temel değerlerimizdir.*

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	80	90	90	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	55	70	80	90	95	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0

<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.f.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	70	70	80	90	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
<b>1.1.5.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

- 1- Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve artırmak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Gelişmiş dünyamızın ve çağın gereksinimlerinin farkındalığını oluşturmak ve kendine yetebilen, mücadele edebilen, problem çözebilen bireyler yetiştirmek için teorinin yanında uygulamalara ağırlık verilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Planlı çalışma alışkanlığı olan öğrenci sayısını artırmak	%40	%45	%50	%60	%65	%70
PG.1.1.b	Öğrencilere boş zamanlarda bireysel ve grup çalışması yapabilecek ortamlar kazandırmak	1	1	2	2	3	3
PG.1.1.c	Yılda Okunan Kitap Sayısını artırmak ve düzenli kitap okuma alışkanlığı kazandırmak	24	25	30	33	37	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin okumalarının takibi her ay düzenli olarak yapılacaktır. Okuma yapmayan veya az yapan öğrencilerin velileriyle toplantılar yapılarak okuma alışkanlığını kazanmaları doğrultusunda velilerinin de kitap okuma takibi yapmaları sağlanacaktır.	Sınıf ve Branş Öğretmenleri	Yıl Boyu
1.1.2	Öğrencilerimize Kitap alışkanlığı teşvik edilecek ve bu konuda Türkçe Öğretmenleri ve sınıf öğretmenlerini öğrencileri teşvik edecektir.	Sınıf ve Branş Öğretmenleri	Yıl Boyu
1.1.3	Öğrencilere kendine uygun ders çalışma programları yapılacaktır. Bu planlara uyan veya uyamayan tüm öğrenciler takip ve motive edilecektir. Aileler de bu konuda bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.1.4	Çalışma ortamları için öğrencilerin ihtiyaçları belirlenecek, okuldaki uygun ortamlar tespit edilecek, ihtiyaçlar tespit edilecek ve ortamın düzenlenmesi yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Yıl Boyu

## Stratejik Hedef 2.2.

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilerin katılacağı ve gerçekleştireceği sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak	5	5	7	8	9	10
PG.1.1.b	Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayılarını artırmak	300	300	350	350	400	450
PG.1.1.c.	Sosyal ve sportif faaliyetler için düzenlemeler yapmak	5	5	6	6	7	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sosyal ve Kültürel faaliyetler noktasında öğrencilerin istek ve ihtiyaçları belirlenecek, bu doğrultuda müzik ve şiir dinletileri, spor oyunları turnuvaları düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
1.1.2	Yarışma ve Projelerin duyuruları zamanında yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
1.1.3	Yarışma ve Projelere katılım teşvik edilecek, bu noktada velilerden de öğrencilerin yarışma ve projelere katılımlarını desteklemeleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
1.1.4	Okul bahçesindeki oyun alanları kontrol edilerek eksiklikler giderilecek ve yeni alanlar sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	Mayıs 2019

## Stratejik Hedef 2.3.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrenme kazanımlarının değerlendirmek üzere öğretmen ve veli toplantı sayılarını artırmak	10	12	15	20	22	25
PG.1.1.b	Velilere yönelik seminerler ve etkinlikler düzenlemek	2	3	4	4	5	6
PG.1.1.c	Veli ziyaretleri düzenlemek	10	20	25	25	25	30

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınıflara göre veli toplantılarına katılım oranları tespit edilerek, sınıf öğretmenleri tarafından toplantılara katılmayan velilere ev ziyaretleri yapmaları sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
1.1.2	Velilerin Eğitim Öğretimde etkin katılımlarını artırmak için, destekleyici seminerler düzenlenecektir. Bunun yanında çay etkinlikleri, velilerin de dahil olacağı geziler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
1.1.3	Veli ziyaretleri için öncelikler ve hedefler belirlenecektir. Ziyaretler yapıldıkça da değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı	0	0	2	3	4	5
PG.3.1.c	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb... )	0	1	2	2	2	3
PG.3.1.d	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	1	2	4	6	7	8
PG.3.1.e	Yönetim yetkinliklerini arttırıcı teknik destek eğitimleri alan yönetici sayısı	1	2	2	2	2	2



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenlerimiz yüksek lisans yapmaları konusunda teşvik edilecek	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE
1.1.2	Üniversite, STK, Belediyelerle görüşmeler yapılarak eğitim öğretim için işbirlikleri yapılacaktır	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE
1.1.3	Öğretmenlerimizi kendilerini mesleki ve kültürel olarak geliştirmeleri konusunda teşvik edilecek.	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE
1.1.4	Mevcut ve gelecek yöneticiler eğitim konusunda yönlendirilecek.	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE

### Stratejik Hedef 3.2.

Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Yerel projelere katılım sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.2.b	Ulusal projelere katılım sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.2.c.	Uluslararası projelere başvuru sayısı	0	0	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yerel projelere katılım için öğretmen ve öğrenciler teşvik edilecek.	OKUL İDARESİ - ÖĞRETMENLER	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE
1.1.2	Ulusal projelere katılım için öğretmen ve öğrenciler teşvik edilecek	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE
1.1.3	Uluslararası projelere başvuru için öğretmenler teşvik edilecek	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE
1.1.4	Uluslararası projelere başvuru yapan öğretmenlerimiz proje hazırlama konusunda eğitim için yönlendirilecek.	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE

### Stratejik Hedef 3.3.

Temizlik, okul güvenliği, iş güvenliği, taşıma konularında ilerleme sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Kadrolu yardımcı personel sayısı	1	0	1	1	1	1
PG.3.3.b	Okul güvenliği ile ilgili görevli personel sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	İş güvenliği eğitimi alan personel sayısı	25	25	25	25	25	25
PG.3.3.d.	Taşımali araçların ve şoförlerin İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından denetlenmesi	2	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yardımcı personel sayısı için gerekli makamlarla çalışmalar yapmak	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE
1.1.2	Okul güvenliği için özel güvenlik görevlisinin görevlendirilmesi konusunda çalışmalar yapılacak	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE
1.1.3	İş güvenliği eğitimi almamış olan personel eğitim için yönlendirilecek.	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE
1.1.4	Taşınmalı araçların ve şoförlerin denetlenmesi için gerekli kurumlarla iletişime geçmek	OKUL İDARESİ	HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	27000	28000	30000	35000	37000
<b>TOPLAM</b>	<b>25000</b>	<b>27000</b>	<b>28000</b>	<b>30000</b>	<b>35000</b>	<b>37000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## BAŞİSKELE KARTONSAN İLKOKULU / ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Stratejik Amaç 1:	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.							
Stratejik Hedef 1.1:	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Eylemler	Eylemin Başlama ve Bitiş Tarihi	Eylemin Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Eylemin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	2019-2023	Okul Stratejik Plan Ekibi	0	E-okula aktarılan Öğrenci listesi	Öğrenci sayısı	Her eğitim öğretim yılı başında		
Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	2019-2023	Müdür Yardımcısı	0	Devamsızlık süreleri	Devamsız gün sayısı	Eğitim öğretim süresi boyunca		
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	2019-2023	Okul İdaresi	0	Özel eğitime muhtaç öğrenci sayısı	Asansörü kullanan öğrenci sayısı	Aylık periyodik kontrol		

TEMA-2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
Stratejik Amaç :2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.							
Stratejik Hedef :2-1	Gelişmiş dünyamızın ve çağın gereksinimlerinin farkındalığını oluşturmak ve kendine yetebilen, mücadele edebilen, problem çözebilen bireyler yetiştirmek için teorinin yanında uygulamalara ağırlık verilecektir.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Eylemler	Eylemin Başlama ve Bitiş Tarihi	Eylemin Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Eylemin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğrencilerin okumalarının takibi her ay düzenli olarak yapılacaktır. Okuma yapmayan veya az yapan öğrencilerin velileriyle toplantılar yapılarak okuma alışkanlığını kazanmaları doğrultusunda velilerinin de kitap okuma takibi yapmaları sağlanacaktır.	2019-2023	Sınıf ve Branş Öğretmenleri	0	Kitap okuma programı ve toplantı	Verilen programa uyan öğrenci sayısı	Aylık periyodik kontrol		
Öğrencilerimize Kitap alışkanlığı teşvik edilecek ve bu konuda Türkçe Öğretmenleri ve sınıf öğretmenlerini öğrencileri teşvik edecektir.	2019-2023	Sınıf ve Branş Öğretmenleri	0	Kitap okuma programı ve toplantı	Kitap sayısı	Aylık periyodik kontrol		
Öğrencilere kendine uygun ders çalışma programları yapılacaktır. Bu planlara uyan veya uyamayan tüm öğrenciler takip ve motive edilecektir. Aileler de bu konuda bilgilendirilecektir.	2019-2023	Rehberlik Servisi	0	Etüd programı	Sınav sonuçları	Aylık periyodik kontrol		

TEMA-2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
Stratejik Amaç :2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve artırmak.							
Stratejik Hedef :2-2	Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Eylemler	Eylemin Başlama ve Bitiş Tarihi	Eylemin Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Eylemin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğrencilerin katılacağı ve gerçekleştireceği sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak	2019-2023	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	0	Gezi ve aktivite ve yarışmalar düzenlemek	Yapılan gezi ve aktivite sayısı	Yıl Boyunca		
Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayılarını artırmak	2019-2023	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	0	Yarışmalar	Yapılacak Olan Müsabaka ve Turnuva Sayısı	Yıl Boyunca		
Sosyal ve sportif faaliyetler için düzenlemeler yapmak	2019-2023	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler	0	Toplantı yapmak	Planlanan Faaliyet sayısı	Yıl Boyunca		

TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç :3	Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.							
Stratejik Hedef :3-1	Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Eylemler	Eylemin Başlama ve Bitiş Tarihi	Eylemin Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Eylemin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
Öğretmenlerimiz yüksek lisans yapmaları konusunda teşvik edilecek	2019-2023	Okul İdaresi	0	Lisansüstü eğitim tamamlayan öğretmen sayısı	Öğretmen sayısı	Her yıl		
Üniversite,STK, Belediyelerle görüşmeler yapılarak eğitim öğretim için işbirlikleri yapılacak	2019-2023	Okul İdaresi	0	Seminer düzenlemek	Yapılan seminer sayısı	Her yıl		
Öğretmenlerimizi kendilerini mesleki ve kültürel olarak geliştirmeleri konusunda teşvik etmek	2019-2023	Tüm personel	0	Yapılan mesleki eğitimler	Mesleki eğitim sayısı	Her yıl		



TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç :3	Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.							
Stratejik Hedef :3-1	Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Yerel projelere katılım için öğretmen ve öğrenciler teşvik edilecek.	2019-2023	Tüm personel	0	Projelere başvuru yapmak	Yalpan proje sayısı	Devam Ediyor		
Ulusal projelere katılım için öğretmen ve öğrenciler teşvik edilecek	2019-2023	Tüm personel	0	Projelere başvuru yapmak	Yalpan proje sayısı	Devam Ediyor		
Uluslararası projelere başvuru için öğretmenler teşvik edilecek	2019-2023	Tüm personel	0	Projelere başvuru yapmak	Yalpan proje sayısı	Devam Ediyor		

EKLER:

BAŞISKELE KARTONSAN İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Başiskele Kartonsan İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Şerif GEZMEZ  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ								
		Keski nihi	İyo	Katı	arşı	Kar	men	Kis	İny	Katı
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.									
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.									
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.									
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.									
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.									
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.									
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.									
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.									
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.									
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.									
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye acık alanlarını vs. çalışanlarla									
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.									
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.									

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		

BAŞİSKELE KARTONSAN İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Başiskele Kartonsan İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Şerif GEZMEZ  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.						
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.						
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.						
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.						
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.						
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.						
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.						
10	Okulun içi ve dışı temizdir.						
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.						
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.						
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.						

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	

1	
---	--

BAŞİSKELE KARTONSAN İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Başiskele Kartonsan İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Şerif GEZMEZ  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ					
		Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor	Katılıyor	Ortam	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.						
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.						
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.						
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.						
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.						
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.						
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.						
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.						
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.						
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.						
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.						
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.						

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
----	---

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		

